

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS****POTVARKIS
DĖL ŠIAULIŲ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO
2024 M. METINIO ATASKAITŲ RINKINIO TVIRTINIMO**

2025 m. gegužės d. Nr. M-
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 21 straipsniu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, 15 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 28 d. sprendimo Nr. T-121 „Dėl įgaliojimų vykdyti Savivaldybės tarybos paprastąją kompetenciją suteikimo Šiaulių rajono savivaldybės merui“ 1.1 papunkčiu, Biudžetinių ir viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar steigėja yra Šiaulių rajono savivaldybė, metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Šiaulių rajono savivaldybės mero 2024 m. sausio 29 d. potvarkiu Nr. M-50 „Dėl Biudžetinių ir viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar steigėja yra Šiaulių rajono savivaldybė, metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6 punktu, atsižvelgdamas į Šiaulių rajono savivaldybės kolegijos 2025 m. kovo 10 d. protokolo Nr. TKP- 3(2.1E) nutarimą:

t v i r t i n u pridedamą Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centro 2024 m. metinį ataskaitų rinkinį, kurį sudaro:

1. Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centro 2024 metų veiklos ataskaita;
2. Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centro 2024 metų konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys;
3. Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centro 2024 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys.

Šis potvarkis yra skelbiamas ir gali būti skundžiamas per vieną mėnesį nuo gavimo dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, Šiauliai) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba per vieną mėnesį Regionų administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka, skundą pateikiant per elektroninių paslaugų portalą e.teismas.lt arba popierine forma bet kuriuose Regionų administracinio teismo rūmuose (adresu: Žygimantų g. 2, LT-01102 Vilnius, arba A. Mickevičiaus 8A, LT-44312 Kaunas, arba Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda, arba Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai, arba Respublikos g. 62, LT-35158 Panevėžys). Apskundimo terminas skaičiuojamas nuo šio potvarkio paskelbimo Šiaulių rajono savivaldybės interneto tinklalapyje arba nuo jo nuorašo įteikimo dienos.

Savivaldybės meras

Česlovas Greičius

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės mero

2025 m. _____ potvarkiu

Nr. _____

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRAS

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025 m. vasario d.

Kuršėnai

VADOVO PRANEŠIMAS

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras (toliau – Centras), įgyvendindamas Centro 2024 metų veiklos planą, prisidėjo prie Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) švietimo ir sporto veiklos programos (kodas 12) (toliau – 12 programa), patvirtintos Savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2024–2026 metams patvirtinimo“, suplanuotų veiklų įgyvendinimo.

Įgyvendindamas Savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 12 d. sprendimu Nr. T-71 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centro nuostatų patvirtinimo“ patvirtintuose Centro nuostatuose numatytus tikslus ir uždavinius bei vadovaudamasis su Šiaulių rajono savivaldybės švietimo biudžetinėmis įstaigomis (toliau – Įstaigos) pasirašytais finansinės apskaitos tvarkymo, ūkinių-techninių paslaugų teikimo bei centralizuotų viešųjų pirkimų paslaugų sutartimis (toliau – Sutartys), Centras dvidešimt vienai Įstaigai teikė finansinės apskaitos tvarkymo, centralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo ir ūkines-technines paslaugas.

Centras, vadovaudamasis finansinę apskaitą biudžetinėse įstaigose reglamentuojančiais teisės aktais, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS), centralizuotai tvarkė Įstaigų finansinę apskaitą, t. y. įgyvendino Įstaigų politiką biudžeto, finansų valdymo ir apskaitos, ekonominės analizės ir mokesčių klausimais, apskaičiavo darbo užmokestį, gyventojų pajamų ir socialinio draudimo mokesčius, išmokas nedarbingumo laikotarpiu, kompensacijas ir kitas išmokas, įtraukė į finansinę apskaitą Įstaigų pateiktas sąskaitas, vykdė atsiskaitymus, finansinius duomenis užregistravo ir pateikė į Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (toliau – VSAKI sistema), teikė Įstaigoms jų prašomą informaciją, susijusią su finansinės apskaitos tvarkymu.

Finansinės apskaitos tvarkymui Centras naudoja finansų valdymo ir apskaitos informacinę sistemą (toliau – FVAIS) „Biudžetas^{VS}“. Siekiant išvengti neteisėtų finansinių veiksmų ir mažinti laiko sąnaudas, finansinės apskaitos dokumentų peržiūrai, pasirašymui, pateikimui ir gavimui naudojamos elektroninės priemonės – dokumentų valdymo sistema „Avilys“ (toliau – DVS „Avilys“) ir darbuotojų elektroninis paštas.

Visus metus Centras Įstaigoms teikė informaciją apie Valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimą ir turimus likučius, konsultavo dėl teisėto lėšų panaudojimo atsižvelgiant į teisės aktus ir sudarytas Sutartis, teikė pagalbą persikirstant lėšas pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius.

Finansinių ataskaitų duomenimis 2024 metais Įstaigos Valstybės biudžeto mokymo lėšas ir Savivaldybės biudžeto lėšas panaudojo 99,99 proc.

Savivaldybės biudžeto lėšos sudaro 44 proc. Centro ir Įstaigų biudžeto. Planuojant Savivaldybės biudžeto lėšų poreikį ateinantiems metams ir siekiant tiksliau suskaičiuoti Įstaigų planuojamas išlaidas, atsižvelgiama į faktines išlaidas ir numatomus Įstaigų veiklos pokyčius. Centro darbuotojai analizuoja Įstaigų išlaidas, renka informaciją apie teisės aktų pokyčius, prognozuojamas rinkos kainas, kartu su Įstaigoms atlieka ekonominę analizę.

Pagal Įstaigų pateiktas Centralizuotų pirkimų paraiškas-užduotis, Centras vykdydė prekių, paslaugų ir darbų pirkimo procedūras kaip Šiaulių rajono sektorinė centrinė perkančioji organizacija švietimo srityje veikiančioms Savivaldybės kontroliuojamoms (valdomoms) perkančiosioms organizacijoms (toliau – Šiaulių rajono sektorinė CPO). Viešųjų pirkimų tarnyba atliko Centro kaip Šiaulių rajono sektorinės CPO viešųjų pirkimų valdysenos proceso tikrinimą ir pateikė rekomendacijas, kurioms įgyvendinti inicijuotas Viešųjų pirkimų procesų administratorių prieigos prie Viešųjų pirkimų procesų administravimo platformos ir mokymų pirkimas. Sukurta galimybė Įstaigų ir Centro darbuotojams, atsakingiems už viešųjų pirkimų procedūrų vykdymą, prisijungus prie Viešųjų pirkimų procesų administravimo platformos „Mano konkursas“ (toliau – platforma MK IS), kurti ir valdyti viešųjų pirkimų procesus, pradedant nuo pirkimų poreikio surinkimo, pirkimų planavimo, inicijavimo, vykdymo ir baigiant įvykdytų pirkimų ataskaitų parengimu ir pateikimu Centralizuotų viešųjų pirkimų informacinei sistemai (toliau – CVP IS). Platformoje MK IS sukurta integracija su Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (toliau – SABIS).

Centras Įstaigoms teikė ūkinės-technines paslaugas: atliko Įstaigos rengiamų ir pateiktų Centrai teisės aktų finansinėms operacijoms vykdyti teisinį vertinimą dėl jų atitikties Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams; vykdydė prekių, paslaugų ir darbų pirkimo procedūras kaip įgaliotoji perkančioji organizacija; teikė Įstaigų statinių ir inžinerinių sistemų priežiūros paslaugas ir Centro darbuotojų jėgomis atliko remonto darbus pagal Įstaigų pateiktas paraiškas; teikė maisto technologo paslaugas Įstaigų organizuojamo mokinių maitinimo kokybei gerinti; vykdydė Įstaigų mokinių pavėžėjimo organizavimo stebėseną ir kt.

Įstaigoms teikta konsultacinė pagalba įgyvendinant galiojančių teisės aktų nuostatas rengiant vidaus teisės aktus, susijusius su darbo ir finansų teise, įvertinant Įstaigų statinių ir inžinerinių sistemų būklę, atliekant viešuosius pirkimus, organizuojant mokinių pavėžėjimą, ugdytinių ir mokinių maitinimą, skelbiant informaciją apie Įstaigos veiklą jos interneto svetainėje bei kitais ūkinės-techninės veiklos klausimais.

Paslaugas Įstaigoms teikia reikiamas kompetencijas turintys Centro darbuotojai, kurie nuolat tobulina savo žinias viešojo sektoriaus apskaitos tvarkymo ir atskaitomybės sudarymo, viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo ir kitose srityse. Centro darbuotojai dalinasi savo žiniomis ir darbo patirtimi su Įstaigų darbuotojais.

I SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO IR SPORTO PROGRAMOS (KODAS 12) ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
12 PROGRAMOS VEIKLOS REZULTATAI

12 programos uždaviniai, priemonės, 2024 metų asignavimai ir pasiekti rezultatai, įgyvendinant Savivaldybės strateginio veiklos plano 2024–2026 metams (toliau – SVP) 2 prioriteto „Sumani, pilietiška, kūrybinga, saugi ir sveika visuomenė“ tikslą „Sudaryti vienodas galimybes naudotis įtraukiomis ir kokybiškomis švietimo paslaugomis“, uždavinį „Gerinti švietimo kokybę ir mažinti ugdymo(si) netolygumus“, pateikti 1 lentelėje.

1 lentelė

SVP 2 PRIORITETAS: SUMANI, PILIETIŠKA, KŪRYBINGA, SAUGI IR SVEIKA VISUOMENĖ					
SVP 2.1 tikslas: Sudaryti vienodas galimybes naudotis įtraukiomis ir kokybiškomis švietimo paslaugomis.					
SVP 2.1.2 uždavinys: Gerinti švietimo kokybę ir mažinti ugdymo(si) netolygumus.					
SVP 2.1.2.10 priemonė: Skatinti aukštų ugdymo(si) rezultatų pasiekusius mokinius ir rezultatyviai dirbančius mokytojus.					
12 programos uždavinio, priemonės bei veiklos kodas ir pavadinimas	Pasiekti rezultatai	Asignavimų panaudojimas (Eur)			
		Asignavimų planas	Asignavimų planas*, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui	Panaudota asignavimų	Panaudota asignavimų nuo asignavimų, nurodytų asignavimų plane, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui, dalis (proc.)**
12-01-02 uždavinys: Gerinti švietimo kokybę ir mažinti ugdymo(si) netolygumus.					
12-01-02-05 priemonė: Skatinti aukštų ugdymo(si) rezultatų pasiekusius mokinius ir rezultatyviai dirbančius mokytojus.					
12-01-02-05-01 Pagerbti rezultatyviai dirbančius mokytojus.	Tarptautinės mokytojo dienos proga organizuotas šventinis koncertas ir premijomis paskatinta: 4 Metų mokytojai ir 12 rezultatyviai	12 000,00	13 135,80	13 135,80	100

	dirbančių mokytojų.				
12-01-02-05-02 Skatinti mokinius, ugdytinius bei jų mokytojus, tarptautinėse, šalies bei rajono olimpiadose, konkursuose, varžybose ir kituose renginiuose tapusiais nugalėtojais, prizininkais ar laureatais, organizuojant jų pagerbimo šventę.	Paskatintų asmenų skaičius: 8 mokiniai ir 11 mokytojų Mero potvarkiu apdovanoti 2 mokiniai, gavę 100 balų VBE įvertinimus, ir 4 mokiniai, gavę 86-99 balų VBE įvertinimus.	9 000,00	2 474,00	2 474,00	100
12-01-02-05-03 Koordinuoti mokinių ir juos lydinčių mokytojų vykimą į šalies olimpiadas, konkursus ir kitus renginius.	Vykusių asmenų skaičius: 25 mokiniai ir 13 mokytojų.	2 000,00	620,00	620,00	100
12-01-02-05-04 Organizuoti 1 klasės mokinių pagerbimą Rugsėjo 1-osios proga.	Mokslo ir žinių (rugsėjo 1-osios) šventės metu Įstaigoms padovanotos 33 Lietuvos valstybės vėliavos, o pirmokams – 351 knygutė.	4 000,00	3 356,00	3 356,00	100
Iš jų ES ir kita tarptautinė finansinė parama.		0	0	0	
		27 000,00	19 585,80	19 585,80	
* Jeigu asignavimų plane, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui, asignavimai didėja ar mažėja daugiau nei 5 proc. lyginant su asignavimais, nurodytais asignavimų plane, to priežastys trumpai paaiškinamos po lentele. Paaiškinimai pateikiami dėl patikslintų asignavimų programos lygiu. ** Jeigu asignavimų panaudojimo procento nuokrypiai viršija 10 proc., jie ir jų priežastys trumpai paaiškinami po lentele. PAAIŠKINIMAS. Uždavinių priemonėms suplanuotos, tačiau nepanaudotos lėšos (7 414,20 Eur) Savivaldybės tarybos sprendimu paskirtos Įstaigų pastatų šildymo sistemų remonto darbams, virtuvės įrangai atnaujinti.					

12 programos uždaviniai, priemonės, 2024 metų asignavimai ir pasiekti rezultatai, įgyvendinant SVP 4 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkanti ir pažangi valdymo sistema“ tikslą „Efektyvus, į gyventojų ir verslo gerovę orientuotas valdymas“, uždavinį „Didinti savivaldybės valdymo ir veiklos efektyvumą“, pateikti 2 lentelėje.

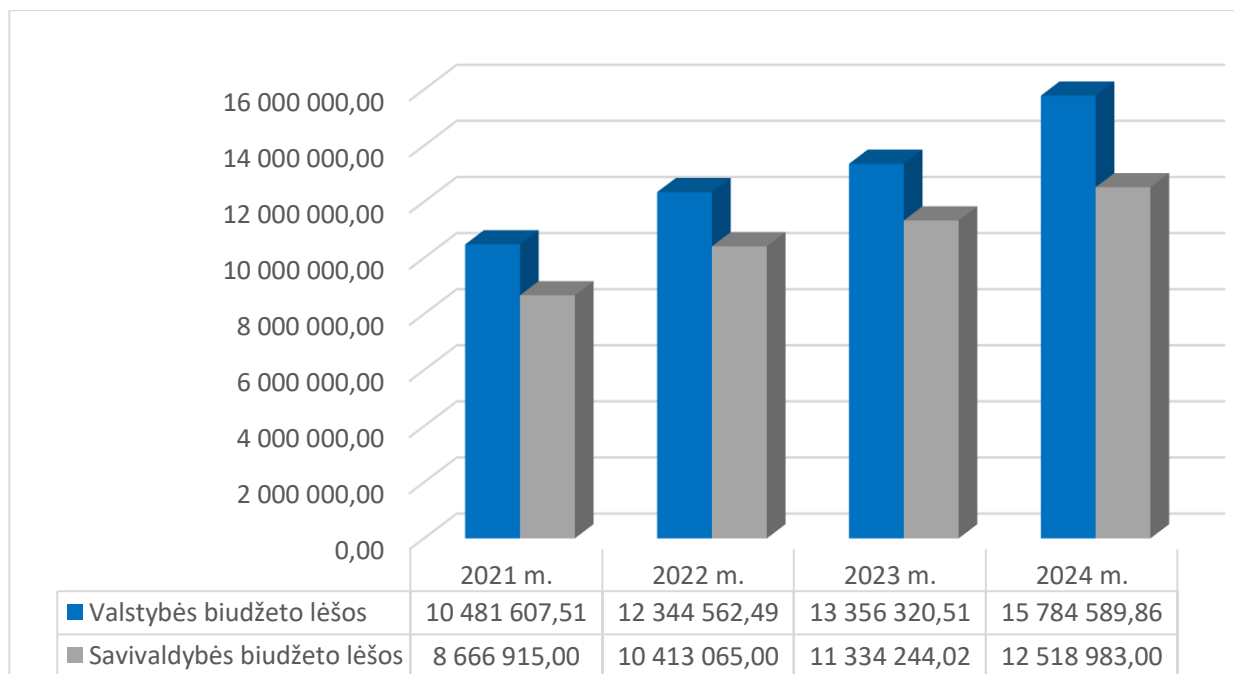
2 lentelė

SVP 4 PRIORITETAS: VISUOMENĖS POREIKIUS ATITINKANTI IR PAŽANGI VALDYMO SISTEMA.					
SVP 4.1 tikslas: Efektyvus, į gyventojų ir verslo gerovę orientuotas valdymas.					
SVP 4.1.1 uždavinys: Didinti savivaldybės valdymo ir veiklos efektyvumą.					
12 programos uždavinio, priemonės bei veiklos kodas ir pavadinimas	Pasiiekti rezultatai	Asignavimų panaudojimas (Eur)			
		Asignavimų planas	Asignavimų planas*, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui	Panaudota asignavimų	Panaudota asignavimų nuo asignavimų, nurodytų asignavimų plane, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui, dalis (proc.)**
12-01-05 uždavinys: Didinti savivaldybės valdymo efektyvumą.					
12-01-05-01 priemonė: Organizuoti ir užtikrinti savivaldybės bei valstybės perduotų funkcijų įgyvendinimą Šiaulių rajono savivaldybėje.					
12-01-05-01-02 Kitų paslaugų teikimas (ŠPC).	Centras dalyvauja įgyvendinant Švietimo ir sporto veiklos programą (kodas 12).	766 302,00	744 021,50	744 021,50	100
Iš jų ES ir kita tarptautinė finansinė parama.		0	0	0	
		766 302,00	744 021,50	744 021,50	
* Jeigu asignavimų plane, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui, asignavimai didėja ar mažėja daugiau nei 5 proc. lyginant su asignavimais, nurodytais asignavimų plane, to priežastys trumpai paaiškinamos po lentelę. Paaiškinimai pateikiami dėl patikslintų asignavimų programos lygiu. ** Jeigu asignavimų panaudojimo procento nuokrypiai viršija 10 proc., jie ir jų priežastys trumpai paaiškinami po lentelę. PAAIŠKINIMAS. Centro asignavimų planas ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjo 22 280,50 Eur. Asignavimai Savivaldybės tarybos sprendimais perskirstyti įstaigoms mokyklinių / geltonųjų autobusų remontui ir kurui bei pastatų šildymo sistemų atnaujinimui.					

ANTRASIS SKIRSNIS

12 PROGRAMOS BIUDŽETO ATASKAITA

Centras ir Įstaigos 12 programos įgyvendinimui 2024 metais panaudojo 28 305 012,86 Eur. Panaudotų lėšų sandara per pastaruosius ketverius metus pavaizduota 1 diagramoje.

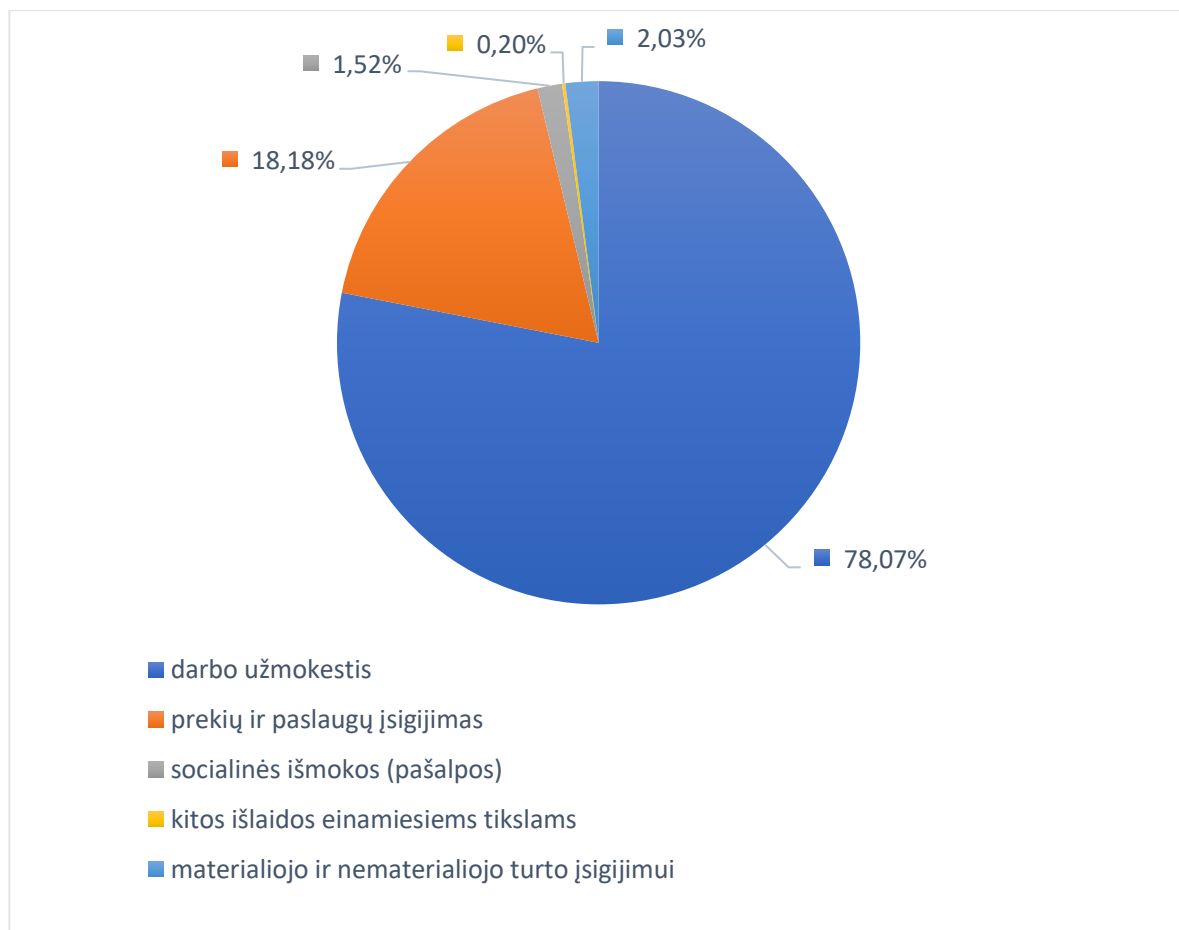


1 diagrama. 12 programos įgyvendinimui panaudotų lėšų sandara per pastaruosius ketverius metus.

Savivaldybės biudžeto lėšos 2024 m. sudarė 12 518 983,00 Eur, iš jų:

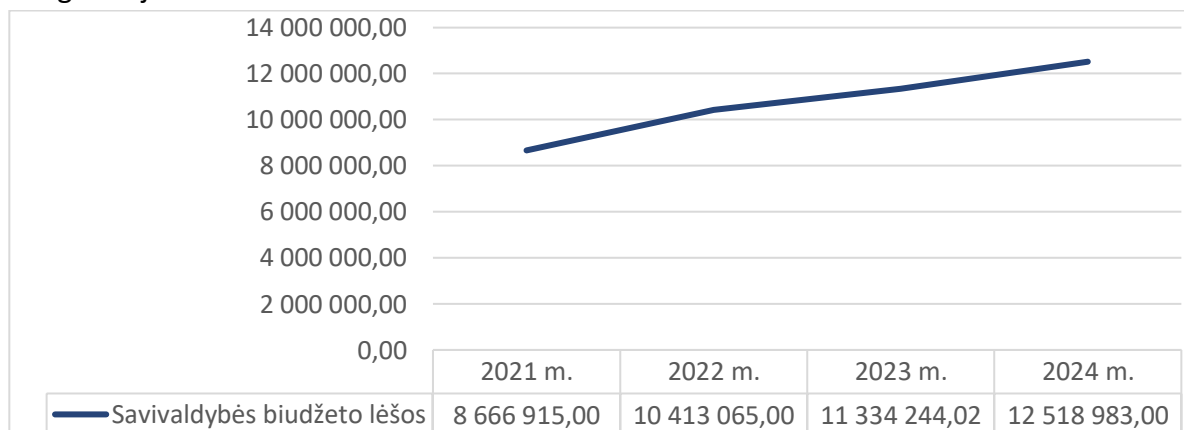
- darbo užmokestis ir socialinis draudimas Įstaigų darbuotojams – 9 773 103,35 Eur;
- prekių ir paslaugų įsigijimui – 2 275 381,80 Eur, tame skaičiuje: komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos – 955 929,46 Eur; materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 451 571,13 Eur; transporto išlaidos – 272 258,84 Eur; vaikų maitinimo ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo grupėse, suteikiant lengvatą pagal Savivaldybės tarybos sprendimą, išlaidos – 108 452,21 Eur; programai „Mokymas plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“, paslaugų prieinamumo STEAM centruose užtikrinimui, ugdymui netradicinėse erdvėse, fizinio aktyvumo ir sveikatingumo priemonių Įstaigose įgyvendinimui – 85 134,81 Eur ir kt.;
- socialinės išmokos (pašalpos) – 190 564,36 Eur, tame skaičiuje vykimo į darbą išlaidų kompensavimui – 106 598,00 Eur. Iš dalies kompensuotos vykimo į darbą išlaidos Savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų, bendrojo ugdymo mokyklų, neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų 335 pedagogams;
- kitos išlaidos einamiesiems tikslams – 25 530,43 Eur;
- materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimui – 254 403,06 Eur.

12 programos įgyvendinimui panaudotų Savivaldybės biudžeto lėšų procentinė sandara pateikta 2 diagramoje.



2 diagrama. 12 programos įgyvendinimui panaudotų Savivaldybės biudžeto lėšų procentinė sandara.

Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimas per pastaruosius ketverius metus pavaizduotas 3 diagramoje.

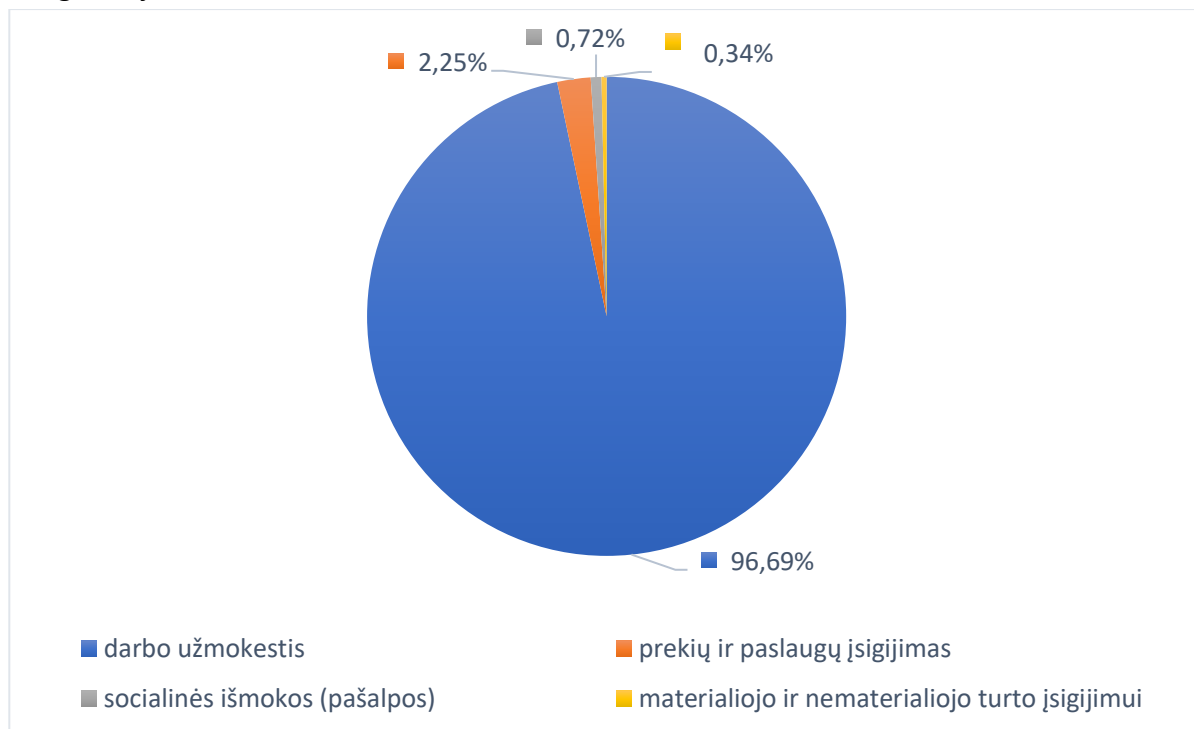


3 diagrama. Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimas per pastaruosius ketverius metus.

Valstybės biudžeto lėšos 2024 m. sudarė 15 784 589,86 Eur, iš jų:

- darbo užmokestis ir socialinis draudimas 15 261 735,77 Eur;
- prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 355 146,68 Eur;
- socialinės išmokos (pašalpos) – 113 435,31 Eur;
- materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos 54 272,10 Eur.

Valstybės biudžeto lėšos sudarė 56 proc. viso 12 programai įgyvendinti Centru ir Įstaigoms skirto asignavimų plano. 12 programos įgyvendinimui panaudotų lėšų procentinė sandara pateikta 4 diagramoje.

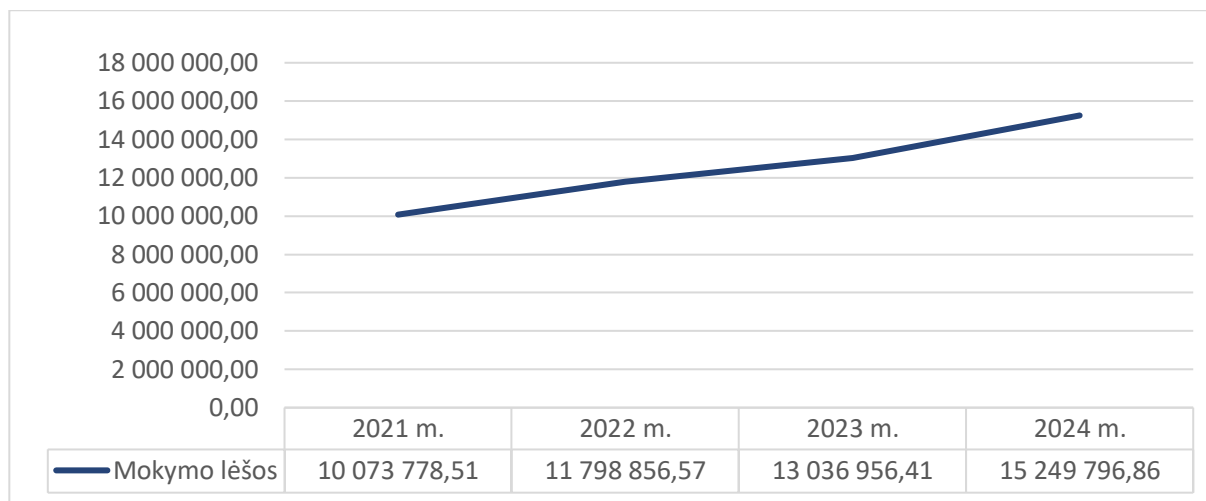


4 diagrama. 12 programos įgyvendinimui panaudotų Valstybės biudžeto lėšų procentinė sandara.

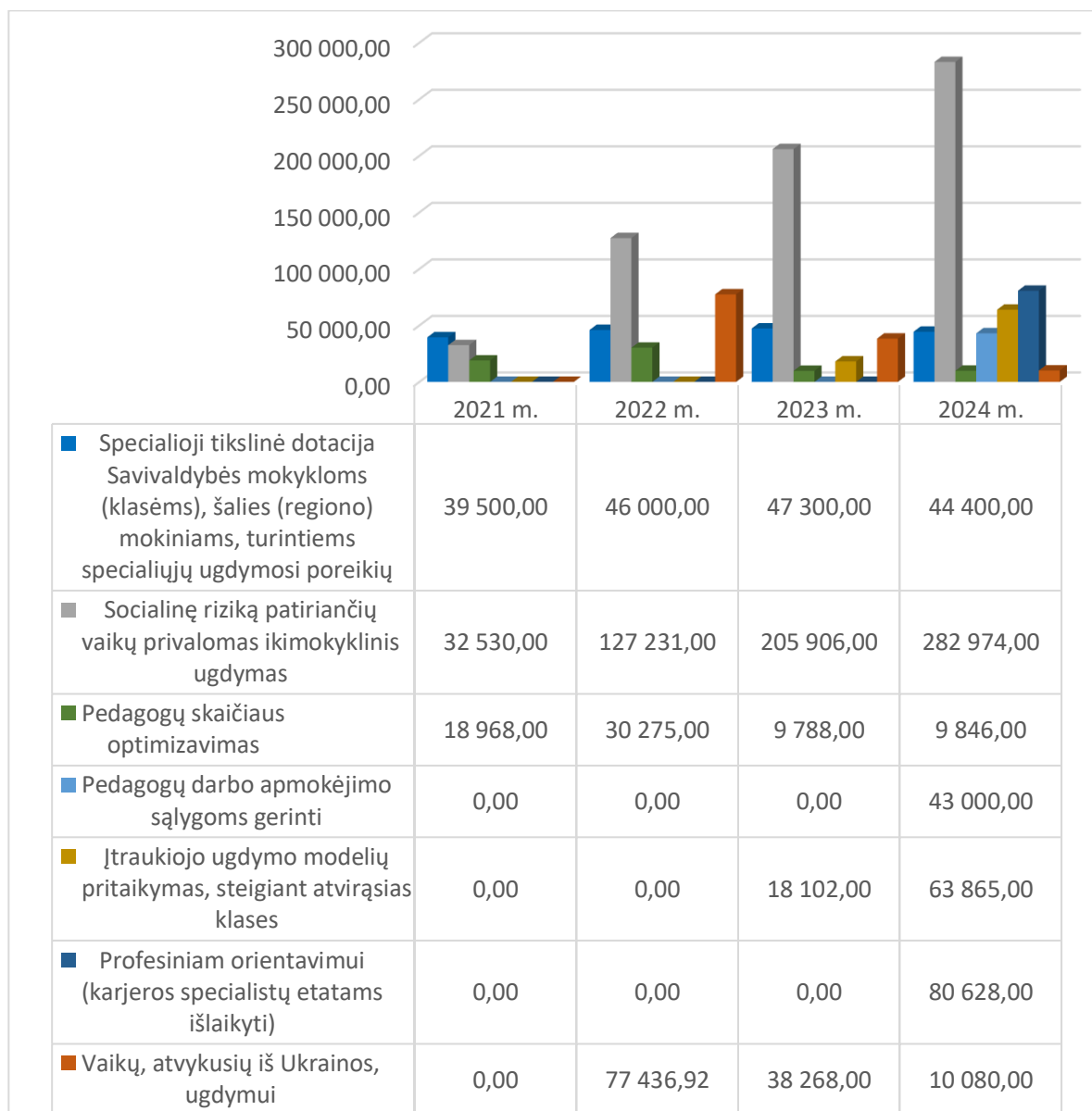
Valstybės deleguotoms funkcijoms vykdyti ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais patvirtintoms veikloms panaudotos Valstybės biudžeto lėšos:

- mokymo lėšos – 15 249 796,86 Eur;
- specialioji tikslinė dotacija Savivaldybės mokykloms (klasėms), šalies (regiono) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių –44 400,00 Eur;
- socialinę riziką patiriančių vaikų privalomam ikimokykliniam ugdymui – 282 974,00 Eur;
- pedagogų skaičiaus optimizavimui – 9 846,00 Eur;
- pedagogų darbo apmokėjimo sąlygoms gerinti – 43 000,00 Eur;
- įtraukiojo ugdymo modelių pritaikymui, steigiant atvirąsias klases Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose, – 63 865,00 Eur;
- profesiniam orientavimui (karjeros specialistų etatams išlaikyti) – 80 628,00 Eur;
- vaikų, atvykusių į Lietuvos Respubliką iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, ugdymui – 10 080,00 Eur.

Valstybės biudžeto lėšų naudojimas per pastaruosius ketverius metus pavaizduotas 5 ir 6 diagramose.



5 diagrama. Valstybės biudžeto mokymo lėšų naudojimas per pastaruosius ketverius metus.



6 diagrama. Valstybės biudžeto kitų lėšų naudojimas per pastaruosius ketverius metus

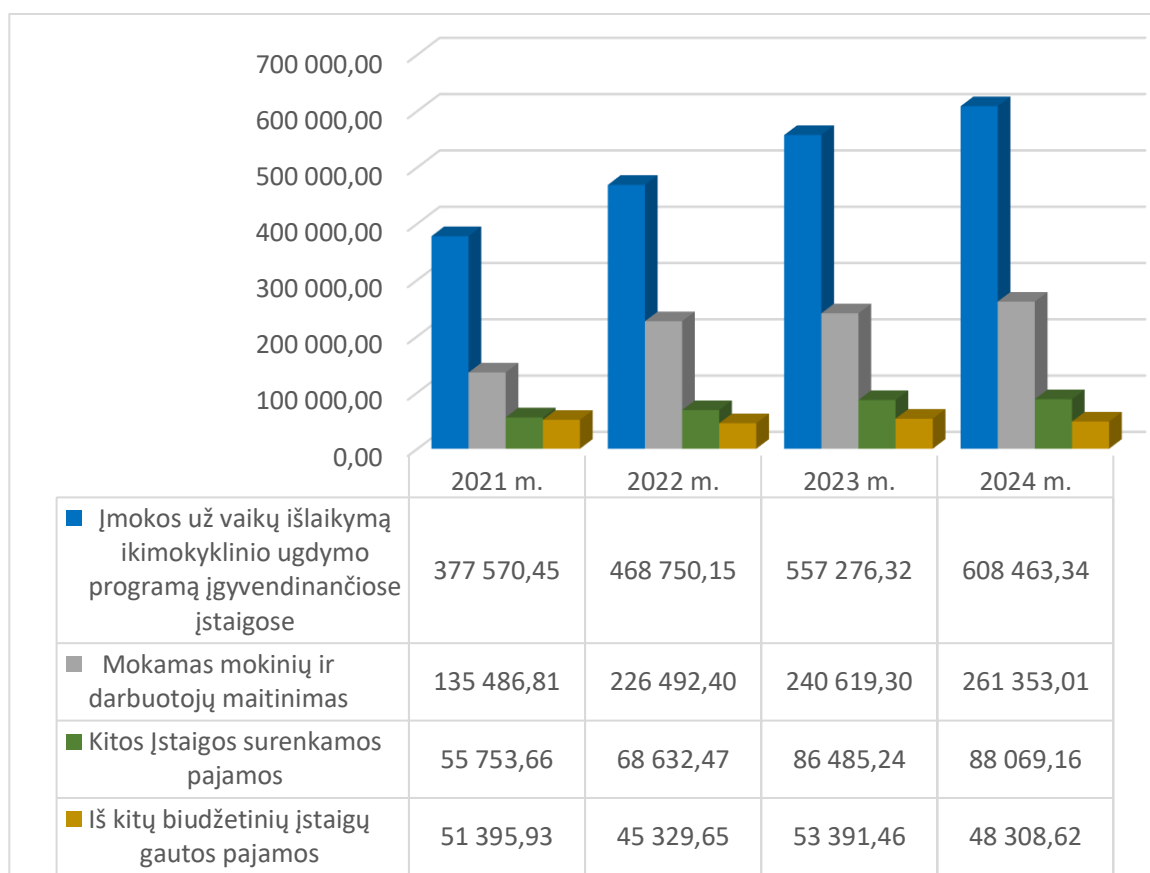
II SKYRIUS

ĮSTAIGŲ KITŲ VEIKLŲ BIUDŽETO ATASKAITA

Įstaigų surenkamos pajamos sudarė 1 006 194,13 Eur, iš jų:

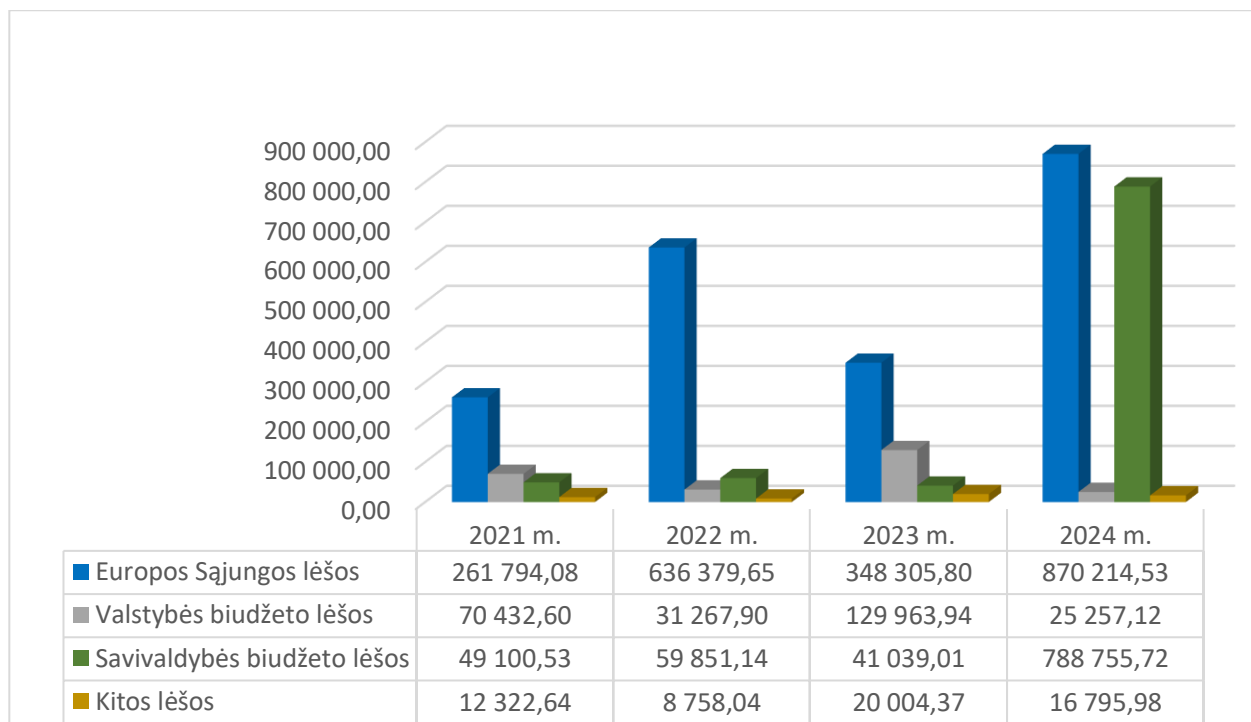
- įmokos už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ugdymo programą įgyvendinančiose įstaigose – 608 463,34 Eur;
- mokamas mokinių ir darbuotojų maitinimas – 261 353,01 Eur;
- kitos surenkamos pajamos – 88 069,16 Eur;
- iš kitų biudžetinių įstaigų gautos pajamos – 48 308,62 Eur.

Įstaigų surenkamų pajamų sandara per pastaruosius ketverius metus pavaizduota 7 diagramoje.



7 diagrama. Įstaigų surenkamų pajamų sandara per pastaruosius ketverius metus.

Įstaigų projektinė veikla. 2024 metais dvidešimt viena įstaiga vykdė 67 projektus už 1 701 023,35 Eur. Įstaigų projektinės veiklos lėšų sandara per pastaruosius ketverius metus pavaizduota 8 diagramoje.



8 diagrama. Įstaigų projektinės veiklos lėšų sandara per pastaruosius ketverius metus.

Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų investicijų veiksmų programoje dalyvavo aštuoniolika įstaigų, kurios ES projektų įgyvendinimui iš ES fondų panaudojo 870 214,53 Eur, iš jų:

- Europos socialinio fondo agentūros (toliau – ESFA) administruojamo projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“ (TŪM) įgyvendinimui penkios įstaigos (Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokykla, Šiaulių r. Gruzdžių gimnazija, Šiaulių r. Kuršėnų Lauryno Ivinskio gimnazija, Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio progimnazija, Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokykla-daugiafunkcis centras) panaudojo 601 470,02 Eur;
- ESFA projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ įgyvendinimui vienuolika įstaigų panaudojo 11 306,92 Eur;
- ESFA projekto „Atviros ekosistemos atsiskaitymams negrynaisiais pinigais bendrojo ugdymo įstaigų valgyklose kūrimas“ įgyvendinimui dvi įstaigos panaudojo 3 526,31 Eur;
- Jaunimo reikalų agentūros administruojamų „ERASMUS+“ 28 įvairių projektų įgyvendinimui septynios įstaigos panaudojo 156 608,70 Eur;
- Nacionalinės švietimo agentūros administruojamo projekto „Galimybių mokykla“ įgyvendinimui vienuolika įstaigų panaudojo 97 302,58 Eur.

Valstybės biudžeto lėšų projektinei veiklai įstaigos panaudojo 25 257,12 Eur, iš jų:

- Valstybė prisidėjo prie ESFA projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ įgyvendinimo 3 024,81 Eur;
- Valstybė prisidėjo prie ESFA projekto „Atviros ekosistemos atsiskaitymams negrynaisiais pinigais bendrojo ugdymo įstaigų valgyklose kūrimas“ įgyvendinimo 740,53 Eur;
- brandos egzaminų organizavimui ir vertinimui dvylika įstaigų panaudojo 21 491,78 Eur.

Savivaldybės biudžeto lėšų projektinei veiklai įstaigos panaudojo 788 755,72 Eur, iš jų:

- Įstaigoms įgyvendinant ESFA projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“ Savivaldybės biudžeto lėšomis apmokėta – 767 183,72 Eur;

- Savivaldybės biudžeto lėšomis Įstaigos įgyvendino savivaldybės 25 projektus (2021 m. – 24 projektus už 16 551,13 Eur, 2022 m. – 17 projektų už 23 347,24 Eur; 2023 m. – 25 projektus už 41 039,01 Eur), kuriems panaudojo 21 572,00 Eur, iš jų:

- kūno kultūros ir sporto, visuomenės sveikatos rėmimo, aplinkosauginiams ir kitiems Savivaldybės projektams įgyvendinti aštuonios Įstaigos panaudojo 11 908,00 Eur;
- vaikų vasaros poilsio stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų organizavimui šešios Įstaigos panaudojo 9 664,00 Eur.

Kitų lėšų projektams Įstaigos panaudojo 16 795,98 Eur, iš jų:

- Jungtinių Amerikos Valstijų ne pelno siekiančios organizacijos skirtus 10 018,45 Eur panaudojo FabLab (Fabrication laboratory) dirbtuvių įrengimui Šiaulių r. Voveriškių mokykloje;

- Šiaurės ir Baltijos šalių tarptautinio bendradarbiavimo programos NordPlus projektams dvi Įstaigos panaudojo 4 365,76 Eur;

- Lietuvos tautinio olimpinio komiteto 4 projektams aštuonios Įstaigos panaudojo 2 100,00 Eur;

- Vilniaus universiteto skirtus 311,77 Eur Šiaulių r. Kuršėnų Lauryno Ivinskio gimnazija panaudojo studentų praktikos organizavimui.

Parama. Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2024 metais pagal 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio skyrimo paramai prašymus į Įstaigų bankų sąskaitas pervedė 34 907,14 Eur. Kitokios paramos Įstaigos gavo už 7 078,50 Eur.

Pavėžėjimo išlaidų kompensavimas. Savivaldybės biudžeto lėšomis septynių Įstaigų mokiniams kompensuotos pavėžėjimo į/iš Įstaigą išlaidos – 5 789,84 Eur.

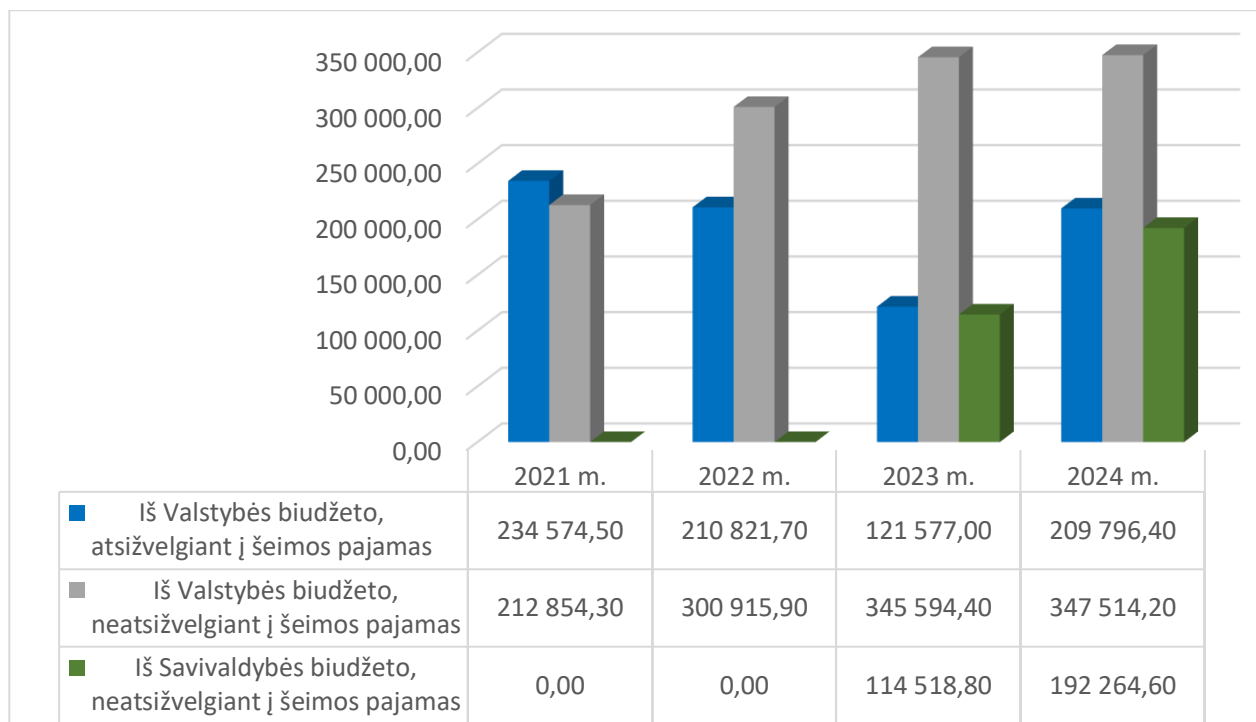
Maitinimas. Vaikų nemokamam maitinimui 2024 metais Įstaigos panaudojo 749 575,20 Eur, iš jų:

- už vaikų nemokamą maitinimą, atsižvelgiant į šeimos pajamas, apmokėti iš valstybės biudžeto panaudota 209 796,40 Eur;

- už vaikų nemokamą maitinimą, neatsižvelgiant į šeimos pajamas, apmokėti iš valstybės biudžeto panaudota 347 514,20 Eur;

- už nemokamus pietus trečių ir ketvirtų klasių mokiniams, neatsižvelgiant į šeimos pajamas, apmokėti iš Savivaldybės biudžeto panaudota 192 264,60 Eur.

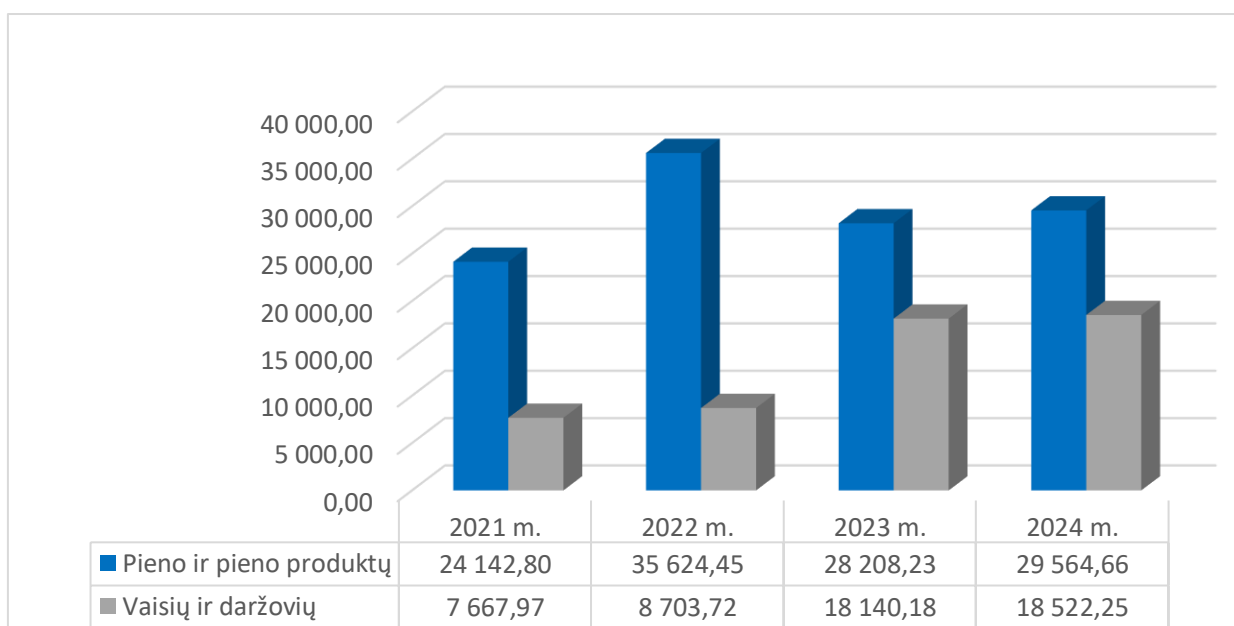
Vaikų nemokamam maitinimui panaudotų lėšų sandara per pastaruosius ketverius metus pavaizduota 9 diagramoje.



9 diagrama. Vaikų nemokamam maitinimui panaudotų lėšų sandara per pastaruosius ketverius metus.

Prieš apmokant tiekėjams už nemokamam maitinimui įsigijamus produktus, kas mėnesį sutikrintos praėjusio mėnesio nemokamo maitinimo, pateikiamo valgiaraščiuose, sumos su Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) pateiktais duomenimis.

Įstaigos dalyvavo „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ programoje. Per 2024 metus pieno ir pieno produktų suvartota už 29 564,66 Eur, vaisių ir daržovių – 18 522,25 Eur. Programos „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ lėšų sandara per pastaruosius ketverius metus pavaizduota 10 diagramoje.



10 diagrama. Programos „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ lėšų sandara per pastaruosius ketverius metus.

III SKYRIUS

CENTRO METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

CENTRO VEIKLOS REZULTATAI

Centras 2024 metais įgyvendino 12 programos 12-01-05-01-02 veiklą „Kitų paslaugų teikimas (ŠPC)“. Centro metinio veiklos plano įgyvendinimo rezultatai pateikti 3 lentelėje.

3 lentelė

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.	Tikslas. Įstaigų finansinės apskaitos tvarkymas centralizuotai bei ataskaitų pateikimas teisės aktų nustatyta tvarka.	
1.1.	Uždavinys. Teikti įstaigoms finansinės apskaitos tvarkymo paslaugas.	
1.1.1.	Teikti įstaigoms centralizuotos finansinės apskaitos tvarkymo paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka.	<u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> iš įstaigų bei kontroliuojančių institucijų negauti pastabų, turinčių reikšmingos įtakos finansinės apskaitos tvarkymui. <u>Rezultatas:</u> iš įstaigų bei kontroliuojančių institucijų negauta pastabų, turinčių reikšmingos įtakos finansinės apskaitos tvarkymui.
Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba pateikė keturias rekomendacijas: dėl Finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto informacijos; dėl atsiskaitymo su tiekėjais terminų kontrolės; dėl ateinančių laikotarpių sąnaudų registravimo apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos; dėl mokyklinio autobuso naudojimo sąskaitų detalizavimo. Nustatyti neatitikimai finansinės apskaitos tvarkymui reikšmingos įtakos neturėjo. Centras informavo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybą apie rekomendacijų įgyvendinimą.		
1.1.2.	Įvertinti įstaigų teisės aktus dėl finansinės apskaitos ūkinių operacijų atlikimo.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> peržiūrėti visus iš įstaigų gaunamus teisės aktus dėl finansinės apskaitos ūkinių operacijų atlikimo. <u>Rezultatas:</u> peržiūrėti visi iš įstaigų gaunami teisės aktai dėl finansinės apskaitos ūkinių operacijų atlikimo.
Įstaigos DVS „Avilys“ priemonėmis Centro juristui pateikė peržiūrai teisės aktų dėl finansinės apskaitos ūkinių operacijų atlikimo projektus. Be Centro juristo teigiamos peržiūros Centras finansinės apskaitos ūkinių operacijų neatliko. Parengtos juristo rekomendacijos įstaigų vadovams ir darbuotojams, rengiantiems įsakymų projektus. Šių rekomendacijų tikslas – pagerinti įstaigų veiklos dokumentų parengimo kokybę.		
1.1.3.	Gauti įstaigų finansinės apskaitos dokumentus, registruotus DVS „Avilys“.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> ne mažiau kaip 50 proc. įstaigų pateiktų dokumentų (išskyrus sąskaitas faktūras) gauti DVS „Avilys“ priemonėmis. <u>Rezultatas:</u> DVS „Avilys“ priemonėmis gaunami 65 proc. įstaigų finansinės apskaitos dokumentų.

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
Įstaigos finansinės apskaitos dokumentus Centrai pateikia DVS „Avilys“ priemonėmis pagal Centro direktoriaus patvirtintą Dokumentų pateikimo tvarką ir parengtas dokumentų pateikimo per DVS „Avilys“ instrukcijas.		
1.1.4.	Užtikrinti finansų kontrolę, naudojant FVAIS „Biudžetas ^{VS} “ funkcionalumus.	<u>Laiko vertinimo kriterijus:</u> parengti iki 2024 m. gruodžio 1 d. bent vieną FVAIS „Biudžetas^{VS}“ ataskaitos formą apskaitos klaidų prevencijai. <u>Rezultatas:</u> FVAIS „Biudžetas^{VS}“ 2024 m. rugsėjo 1 d. parengta 1 (viena) tarpinių ataskaitų forma klaidų prevencijai.
Parengta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priedo forma, pagal kurią FVAIS „Biudžetas ^{VS} “ kas ketvirtį formuojamos tarpinės ataskaitos ir vykdoma apskaitos duomenų įvedimo kontrolė.		
1.1.5.	Gauti iš Įstaigų apskaitos duomenis pagal Centro parengtas pildymui ataskaitų formas.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> pateikti Įstaigoms ne mažiau kaip 2 parengtas formas. <u>Rezultatas:</u> Įstaigų apskaitos duomenų pildymui parengtos 2 (dvi) ataskaitų formos.
Parengtos ataskaitų formos ir pateiktos Įstaigoms užpildyti duomenis apie: - Įstaigos darbuotojus, pasiekusius senatvės pensijos amžių ir įgijusius teisę į visą senatvės pensiją; - vaikus, lankysiančius ikimokyklinę įstaigą (ugdytinio vardas, pavardė, grupės pavadinimas, maitinimų skaičius, mokesčio tarifas ir taikomos lengvatos procentas, el. pašto adresas mokėjimo kvitų siuntimui).		
1.2.	Uždavinys. Rengti finansinės apskaitos ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka.	
1.2.1.	Pateikti Įstaigų metinių finansinių ataskaitų rinkinius VSAKI sistemoje.	<u>Laiko vertinimo kriterijus:</u> iki 2024 m. kovo 1 d. VSAKI sistemoje pateikti 2023 metų metines finansines ataskaitas, suderintas su viešojo sektoriaus subjektais. <u>Rezultatas:</u> Įstaigų 2023 metų metinių finansinių ataskaitų rinkiniai VSAKI sistemoje pateikti ir suderinti su viešojo sektoriaus subjektais 2024 m. kovo 1 d.
Įstaigos, teikdamos 2023 metų veiklos ataskaitas, kartu pateikė metines biudžeto ir finansines ataskaitas, suderintas su viešojo sektoriaus subjektais.		
1.2.2.	Pateikti Įstaigoms finansinės apskaitos dokumentus elektroniniu būdu.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> visos finansinės apskaitos ataskaitos Įstaigoms pateikiamos elektroniniu būdu. <u>Rezultatas:</u> Įstaigų visos finansinės apskaitos ataskaitos Įstaigoms pateikiamos elektroniniu būdu.
Organizuotas Centro parengtų finansinės apskaitos dokumentų pateikimas Įstaigoms ir Įstaigų vadovų pasirašymas kvalifikuotu elektroniniu parašu DVS „Avilys“ priemonėmis.		
1.2.3.	Rengti Įstaigoms statistines ir kitas ataskaitas naudojantis finansinės	<u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> negauti pastabų iš Įstaigų ir suinteresuotų institucijų.

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	apskaitos duomenimis ir registrais.	<u>Rezultatas:</u> iš Įstaigų bei suinteresuotų institucijų negauta pastabų, turinčių reikšmingos įtakos finansinės apskaitos tvarkymui.
Parengtos metinės statistinės ataskaitos apie Įstaigų finansavimą iš valdžios sektoriaus, šalies juridinių ir fizinių asmenų bei užsienio institucijų gautų lėšų, apie Įstaigų išlaidas, susijusias su teikiamomis švietimo paslaugomis bei Įstaigų administravimu ir funkcionavimu. Su Įstaigų vadovais suderintos ataskaitos (formos ŠVF-02 ir ŠVF-03) pateiktos Valstybės duomenų agentūrai duomenis užpildant portale e.Statistika.		
2.	TIKSLAS. Centralizuotų pirkimų vykdymas Įstaigoms kaip Šiaulių rajono sektorinė CPO.	
2.1.	Uždavinys Vykdyti teisės aktų reikalavimus atitinkančius centralizuotus viešuosius pirkimus.	
2.1.1.	Planuoti Centralizuotų viešųjų pirkimų vykdymą, atsižvelgiant į Įstaigų pateiktus viešųjų pirkimų planus.	<u>Laiko vertinimo kriterijus:</u> iki vasario 15 d. sudaryti Centralizuotų pirkimų suvestinę. <u>Rezultatas:</u> vasario 1 d. sudaryta Centralizuotų pirkimų suvestinė.
Centras kaip Šiaulių rajono sektorinė CPO koordinavo Įstaigų viešųjų pirkimų poreikio surinkimo ir pirkimų plano formavimo procesus Centro ir Įstaigų bendrai naudojamoje platformoje MK IS. Centrai ir Įstaigoms patvirtinus pirkimų planus, platformoje MK IS suformuota Centralizuotų pirkimų suvestinė.		
2.1.2.	Teikti Įstaigoms centralizuotų viešųjų pirkimų paslaugas kaip Šiaulių rajono sektorinė CPO.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> ne mažiau kaip 50 proc. supaprastintų atvirų ir tarptautinių pirkimų vykdyti pasiūlymus vertinant kainos ir kokybės santykiu. <u>Rezultatas:</u> 40 proc. supaprastintų atvirų ir tarptautinių pirkimų įvykdyta pasiūlymus vertinant kainos ir kokybės santykiu.
Pagal Centralizuotų pirkimų paraiškas-užduotis įvykdyti 24 centralizuoti viešieji pirkimai, iš jų – 5 supaprastinti atviri pirkimai (2 supaprastinti atviri pirkimai įvykdyti pasiūlymus vertinant kainos ir kokybės santykiu). Šiaulių rajono sektorinė CPO 2024 metais pagal penkių Įstaigų, dalyvaujančių „Tūkstantmečio mokyklos II“ (TŪM) veiklose, Centralizuoto pirkimo paraiškas-užduotis įvykdė 20 viešųjų pirkimų.		
3.	TIKSLAS. Ūkinių-techninių paslaugų teikimas Įstaigoms.	
3.1.	Uždavinys. Teikti Įstaigoms ūkines-technines paslaugas.	
3.1.1.	Teikti Įstaigoms pastatų inžinerinių sistemų priežiūros, remonto paslaugas.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> ne mažiau kaip 80 proc. Įstaigų paraiškose nurodytų darbų atlikti Centro darbuotojų jėgomis. <u>Rezultatas:</u> 100 proc. Įstaigų paraiškose nurodytų darbų atlikta Centro darbuotojų jėgomis.
Iš Įstaigų gautos 88 avarinių remonto darbų paraiškos. Centro darbuotojai atliko Įstaigų pastatų vandentiekio, lietaus, šildymo, kanalizacijos, elektros instaliacijos, dujinių katilinių, šiluminių mazgų avarijų šalinimo ir remonto darbus. Iki šildymo sezono pradžios atlikti Įstaigų		

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	pastatų šilumos ūkio tinklų sistemų plovimai, hidrauliniai bandymai ir šilumos ūkio mazgų hidrauliniai bandymai.	
3.1.2.	Teikti pagalbą Įstaigoms gerinant pastatų inžinerinių sistemų būklę.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> ne mažiau kaip 80 proc. Įstaigų paraiškose nurodytų darbų atlikti Centro darbuotojų jėgomis. <u>Rezultatas:</u> 100 proc. Įstaigų paraiškose nurodytų darbų atlikti Centro darbuotojų jėgomis.
Iš Įstaigų gautos 8 paraiškos dėl inžinerinių sistemų būklės pagerinimo: 1. Šiaulių r. Kuršėnų sporto mokykloje sumontuojant naują šildymo reguliatorių modernizuota šildymo sistema; 2. Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio progimnazijoje sumontuojant karšto vandens automatinį reguliatorių modernizuota karšto vandens ruošimo sistema; 3. Šiaulių r. Kuršėnų Lauryno Ivinskio gimnazijoje sumontuojant naujus automatinius jungiklius modernizuoti 2 ir 3 aukšto elektros paskirstymo skydai; 4. Šiaulių r. Voveriškių mokykloje sumontuojant naujas papildomas stebėjimo kameras išplėsta vaizdo stebėjimo sistema; 5. Šiaulių r. Kuršėnų Lauryno Ivinskio gimnazijoje sumontuojant apšvietimo automatiką modernizuotas pastato lauko apšvietimas; 6. Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokykloje-daugiafunkciame centre sumontuojant papildomą karšto vandens ruošimo talpą modernizuota karšto vandens ruošimo sistema; 7. Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnyboje sumontuojant naujus LED šviestuvus modernizuotas kabinetų apšvietimas; 8. Šiaulių r. Kuršėnų Daugėlių progimnazijoje sumontuojant papildomą karšto vandens ruošimo talpą modernizuota karšto vandens ruošimo sistema.		
3.1.3.	Teikti pagalbą Įstaigoms atliekant remonto darbus.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> teikti pagalbą ne mažiau kaip 5 Įstaigoms, gavusioms finansavimą ir paprašiusioms koordinuoti atliekamus darbus. <u>Rezultatas:</u> teikta pagalba 7 Įstaigoms.
Teiktos inžinerinės konsultacijos dėl remonto darbų vykdymo, techninių specifikacijų rengimo, atlikti viešieji pirkimai pagal Įstaigų pateiktus įgaliojimus ir Pirkimo paraiškas-užduotis atliekant remonto darbus: 1. Šiaulių r. Kuršėnų Daugėlių progimnazijai įsigyjant kabinetų durų įstatymo bei gaisrinės ir apsauginės signalizacijos montavimo darbus; 2. Šiaulių r. Kuršėnų lopšeliui-darželiui „Eglutė“ įsigyjant koridoriaus ir kabinetų grindų remonto bei stogo dangos remonto darbus; 3. Šiaulių r. Kuršėnų Lauryno Ivinskio gimnazijai įsigyjant durų įstatymo, grindų remonto darbus bei pritaikant neįgaliesiems įėjimo laiptinę; 4. Šiaulių r. Kairių jungtinei mokyklai įsigyjant šildymo vamzdyno remonto bei dujinės katilinės remonto darbus; 5. Šiaulių r. Meškuičių lopšeliui-darželiui įsigyjant laiptų remonto darbus;		

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
6. Šiaulių r. Kuršėnų lopšeliui-darželiui „Nykštukas“ įsigyjant pėsčiųjų takelių atnaujinimo darbus; 7. Kuršėnų lopšeliui-darželiui „Žiedelis“ įsigyjant gaisrinės ir apsauginės signalizacijos remonto darbus.		
3.1.4.	Teikti pagalbą Įstaigoms įsigyjant reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.	<u>Kokybinis vertinimo kriterijus</u>: negauti pastabų iš Įstaigų ir suinteresuotų institucijų. <u>Rezultatas</u>: pastabų iš Įstaigų ir suinteresuotų institucijų negauta.
Atlikti 39 viešieji pirkimai pagal Įstaigų pateiktus 174 įgaliojimus, iš kurių viešieji pirkimai pagal 162 įgaliojimus įvykdyti centralizuotai (93 proc.). Iš CPO.LT elektroninio katalogo atlikti Centro ir Įstaigų konsoliduoti skalbimo paslaugų, elektros energijos, degalų iš degalinių ir elektros generatorių pirkimai. Naudojant CVP IS priemones atlikti: medienos granulių, interaktyvių ekranų ir kitų prekių viešieji pirkimai; bendrosios civilinės atsakomybės draudimo, gesintuvų patikros, pastatų kasmetinės apžiūros, dujų prietaisų priežiūros, elektros įrengimų įžemintuvų varžų ir kabelių izoliacijos varžų matavimų, pastatų šildymo sistemų su didesnės kaip 70 kW vardinės atiduodamosios galios šildymo katilais atitikties energinio efektyvumo reikalavimams tikrinimo ir kitų paslaugų viešieji pirkimai; gaisrinės signalizacijos bei apsaugos nuo įsilaužimo signalizacijos sistemų montavimo, dujų įrenginių montavimo ir kitų darbų viešieji pirkimai. Pagal Savivaldybės administracijos pateiktą įgaliojimą CVP IS priemonėmis atliktos 8 rinkos konsultacijos ir 17-ai Įstaigų reikalingų maisto produktų centralizuoti pirkimai: 3 tarptautiniai pirkimai, 9 supaprastinti atviri pirkimai ir 5 mažos vertės pirkimai.		
3.1.5.	Teikti pagalbą Įstaigoms teikiant maitinimo paslaugą.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus</u>: pateikti Įstaigoms ne mažiau kaip 10 technologinių kortelių ir receptūrų. <u>Rezultatas</u>: Įstaigoms pateikta 18 technologinių kortelių ir receptūros patiekalų gamybai.
Teikta pagalba Įstaigų darbuotojams, atsakingiems už vaikų maitinimą, sudarant perspektyvinius valgiaraščius. Paruošta 18 ir pakoreguota virš 300 technologinių kortelių su receptūromis. Sudaryti 7 pritaikyto maitinimo valgiaraščiai. Įstaigoms pateiktos rekomendacijos dėl „Švediško stalo principo“ diegimo ir maisto švaistymo mažinimo priemonių įgyvendinimo.		
3.1.6.	Teikti pagalbą Įstaigoms viešinant informaciją apie Įstaigos veiklą.	<u>Laiko vertinimo kriterijus</u>: per 10 darbo dienų (nuo ketvirtinių ir metinių finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių pasirašymo) pateikti Įstaigoms skelbti ataskaitas. <u>Rezultatas</u>: Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai bei Finansinių ataskaitų rinkiniai pateikti skelbti Įstaigos interneto svetainėje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų pasirašymo ir pateikimo Savivaldybės administracijos Finansų skyriui.

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
Centras formavo finansinių ataskaitų ar biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių nuorašus, parengė skelbti interneto svetainėje ir pateikė Įstaigoms.		
3.2.	Uždavinys. Teikti metodinę pagalbą Įstaigoms pagal Centro darbuotojų kompetenciją.	
3.2.1.	Organizuoti Įstaigų vadovų ar jų paskirtų atsakingų darbuotojų mokymus.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> organizuoti ne mažiau kaip 2 praktinius mokymus ar pasitarimus Įstaigoms. <u>Rezultatas:</u> Įstaigoms organizuoti 5 praktiniai mokymai.
Centro ir Įstaigų viešųjų pirkimų procesų administratoriams organizuoti 3 (trys) mokymai, kuriuose pateikta informacija apie viešųjų pirkimų teisės aktų pokyčius nuo 2025 m. sausio 1 d., pirkimų poreikių surinkimą, pirkimų plano sudarymą, pirkimų procesų administravimą, pirkimų vykdymo ataskaitų parengimą. Įstaigų valgyklų vedėjoms organizuoti 2 (du) darbiniai pasitarimai: dėl ataskaitų buhalterijai pateikimo įdiegus naujus elektroninius kasos aparatus ir pradėjus atsiskaitymą už maitinimą su elektroniniais mokinio pažymėjimais (EMP); dėl kryžminės taršos veiksnių, tinkamumo vartoti terminų laikymosi svarbos, kuriame dalyvavo Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos specialistas.		
3.2.2.	Teikti metodinę pagalbą Įstaigoms įsigyjant reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.	<u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> negauti neigiamų pastabų iš Įstaigų ir kontroliuojančių institucijų. <u>Rezultatas:</u> neigiamų pastabų iš Įstaigų ir kontroliuojančių institucijų negauta.
Įstaigų darbuotojai konsultuoti dėl reikalingų prekių, paslaugų ir darbų pirkimo, pirkimo dokumentų rengimo, Viešųjų pirkimų tvarkos aprašo pakeitimo.		
3.2.3.	Teikti metodinę pagalbą Įstaigoms viešinant informaciją apie Įstaigos viešuosius pirkimus.	<u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> negauti neigiamų pastabų iš Įstaigų ir kontroliuojančių institucijų. <u>Rezultatas:</u> neigiamų pastabų iš Įstaigų ir kontroliuojančių institucijų negauta.
Įstaigoms pateikta instrukcija, kaip pavišinti sudarytą pirkimo sutartį Centriniam viešųjų pirkimų portale (CVPP), teiktos konsultacijos dėl viešųjų pirkimų ataskaitų pildymo ir pateikimo CVPP.		
4.	TIKSLAS. Užtikrinti Centro nuostatuose nustatytų veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro funkcijų vykdymą.	
4.1.	Uždavinys. Užtikrinti Centro veiklos atitikimą teisės aktų reikalavimams.	
4.1.1.	Organizuoti Centro veiklą laikantis teisės aktų reikalavimų.	<u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> negauti neigiamų pastabų iš kontroliuojančių institucijų. <u>Rezultatas:</u> neigiamų pastabų iš kontroliuojančių institucijų negauta.
Peržiūrėta ir atnaujinta 14 Centro veiklą reglamentuojančių vidaus teisės aktų.		
4.1.2.	Tobulinti Centro vidaus kontrolės sistemą	<u>Laiko vertinimo kriterijus:</u> iki sausio 15 d. parengti praėjusių metų Centro vidaus kontrolės įgyvendinimo įvertinimo pažymą.

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
		<u>Rezultatas:</u> praėjusių metų Centro vidaus kontrolės įgyvendinimo įvertinimo pažyma parengta sausio 12 d.
Užpildant Centro vidaus kontrolės įvertinimo klausimyną, atliktas 2023 metų Centro vidaus kontrolės įgyvendinimo įvertinimas ir parengta 2023 metų Centro vidaus kontrolės įgyvendinimo įvertinimo pažyma. Tobulinant Centro vidaus kontrolės sistemą atnaujinti Centro vidaus kontrolės politikos dokumentai.		
4.2.	Uždavinys. Užtikrinti įstaigoms teikiamų paslaugų kokybę.	
4.2.1.	Užtikrinti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> ne mažiau kaip 60 proc. darbuotojų, kėlusią kvalifikaciją. <u>Rezultatas:</u> 92,6 proc. darbuotojų kėlė kvalifikaciją.
Centro darbuotojai kėlė kvalifikaciją finansinės apskaitos tvarkymo, vaikų maitinimo organizavimo, asmens duomenų tvarkymo, vidaus kontrolės sistemos tobulinimo, kibernetinio saugumo, viešųjų pirkimų, korupcijos prevencijos srityse, dalyvavo gaisrinės saugos mokymuose. Centro darbuotojai dalyvauja Viešųjų pirkimų tarnybos, Specialiųjų tyrimų tarnybos, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos, Valstybinės darbo inspekcijos ir kitų valstybės institucijų organizuojamuose nemokamuose mokymuose.		
4.2.2.	Tobulinti Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą.	<u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> negauti nusiskundimų iš Centro darbuotojų ir neigiamų pastabų iš Darbo tarybos, Įstaigų ir kontroliuojančių institucijų. <u>Rezultatas:</u> nusiskundimų iš Centro darbuotojų ir neigiamų pastabų iš Darbo tarybos, Įstaigų ir kontroliuojančių institucijų negauta.
Peržiūrėta ir atnaujinta Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistema, kurią rengiant atsižvelgta į Darbo tarybos pasiūlymus.		
4.2.3.	Bendradarbiauti su panašias paslaugas teikiančiomis įstaigomis.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> organizuotas ne mažiau kaip 1 renginys. <u>Rezultatas:</u> organizuoti 2 renginiai.
Centro darbuotojai vyko į renginį „Gerosios patirties sklaida švietimo paslaugų teikimo aspektu“, organizuotą Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centre, kurio metu pasidalinta gerąja patirtimi teikiant centralizuotos apskaitos paslaugas. Viešųjų pirkimų procese dalyvaujantys Centro darbuotojai vyko į Radviliškio rajono savivaldybės administraciją susitikti su viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojais, kurie supažindino su viešųjų pirkimų procesų administravimo platformos „Mano konkursas“ funkcionalumais.		
4.3.	Uždavinys. Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas, įgyvendinant darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos priemones.	
4.3.1.	Aprašyti Centro darbuotojų darbo užmokesčio skaičiavimo principus ir procesus.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> parengta darbo užmokesčio skaičiavimo tvarka ir informuoti Centro darbuotojai. <u>Rezultatas:</u> parengta darbo užmokesčio skaičiavimo tvarka.

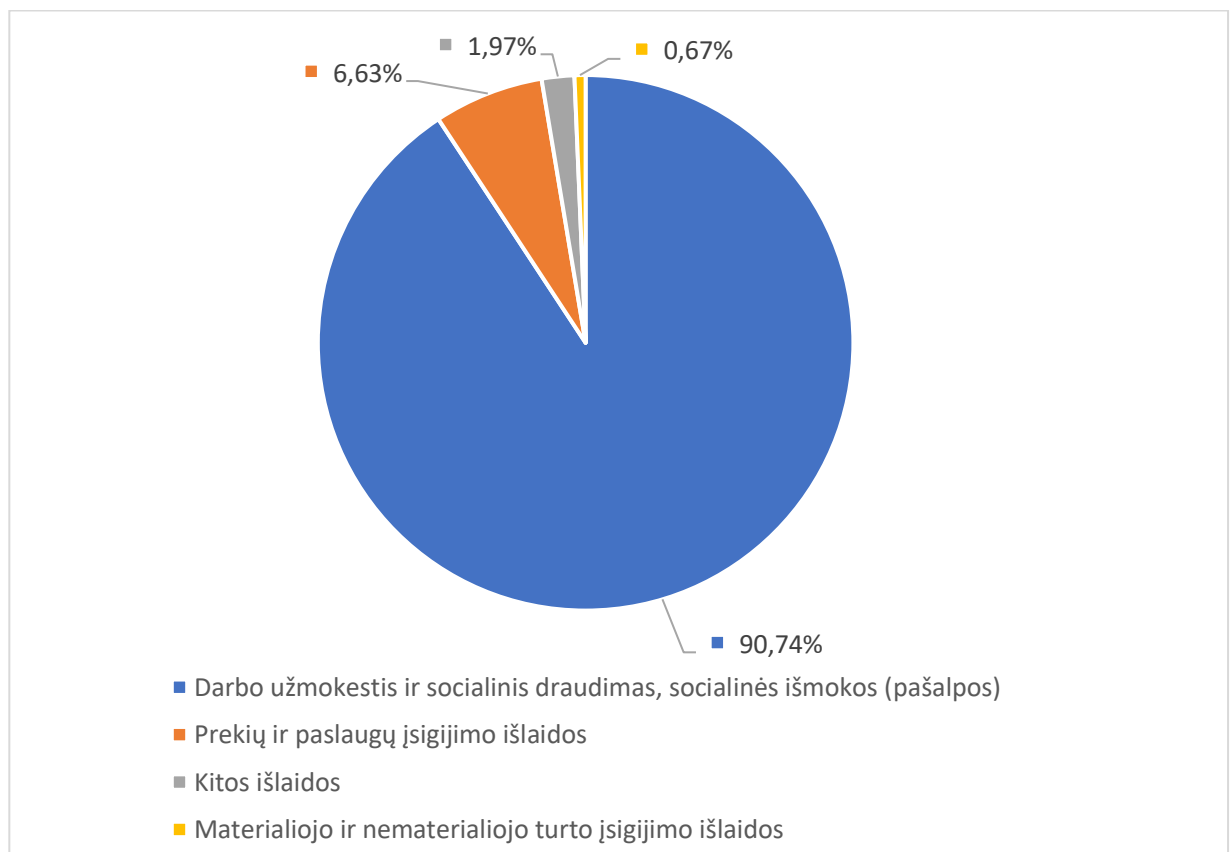
Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.3.2.	Gerinti Centro darbuotojų darbo aplinką.	<u>Kokybinis vertinimo kriterijus</u>: negauti nusiskundimų iš Centro darbuotojų ir neigiamų pastabų iš Darbo tarybos ar kontroliuojančių institucijų. <u>Rezultatas</u>: nusiskundimų iš Centro darbuotojų ir neigiamų pastabų iš Darbo tarybos ar kontroliuojančių institucijų negauta.
Gerinant Centro darbuotojų darbo aplinką Centras įsigijo darbo priemones – plataus formato monitorius, aliuminį mobilųjį bokštelį, benzininį elektros generatorių. Siekiant efektyvesnio darbo organizavimo, nupirkto viešųjų pirkimų procesų administravimo platformos „Mano konkursas“ paslaugos.		
4.3.3.	Stiprinti Centro organizacinę kultūrą.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus</u>: organizuotas ne mažiau kaip 1 renginys. <u>Rezultatas</u>: organizuoti 2 renginiai.
Centro darbuotojams kuriama pasitikėjimo vienas kitu grįsta darbo aplinka. Darbuotojai dalyvavo renginiuose, skatinančiuose bendravimo ir psichologinės sveikatos gerinimą: edukacinė išvyka į Pakruojo dvarą; renginys „Efektyvi tarpasmeninė komunikacija ir įtakos darymas“.		
4.3.4.	Gerinti Centro darbuotojų žinias apie civilinės saugos situacijų valdymą ir skatinti dalyvauti pilietinio pasipriešinimo mokymuose.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus</u>: organizuotas ne mažiau kaip 1 mokymas. <u>Rezultatas</u>: organizuotas 1 mokymas.
Centro darbuotojai, prisijungę prie Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos sukurtos mokymų platformos https://mobilizacijosmokykla.lt/, išklause Pasirengimo mobilizacijai bei Pilietinio pasipriešinimo mokymo kursą, žinias patikrino sprenddami testus.		
4.4.	Uždavinys. Racionaliai valdyti, naudoti ir saugoti Centrai priskirtą turtą, saugoti gamtą ir jos išteklius bei užtikrinti jų tvarų naudojimą.	
4.4.1.	Naudoti elektronines priemones dokumentų saugojimui, o popierinius dokumentus skaitmenizuoti.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus</u>: sumažinti dokumentų archyvo popierinių bylų kiekį ne mažiau kaip 10 proc. <u>Rezultatas</u>: dokumentų archyvo popierinių bylų kiekis sumažėjo 23,80 proc.
2024 metais archyvuotos 96 popierinės 2023 metų bylos, 2023 metais – 126 popierinės 2022 metų bylos. Dokumentų archyvo naujų popierinių bylų kiekis lyginant su 2023 metais sumažėjo 23,80 proc. Įstaigų pateikti finansinės apskaitos dokumentai (Įstaigų vykdomų programų sąmatos, sąskaitos, tarpinės finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos) registruojami bei saugomi DVS „Avily“ priemonėmis.		
4.4.2.	Didinti darbuotojų aplinkosauginį sąmoningumą.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus</u>: parengtas ne mažiau kaip 1 informacinis pranešimas darbuotojams.

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
		<u>Rezultatas:</u> parengtas 1 (vienas) informacinis pranešimas darbuotojams.
Centro patalpose pastatyti trys konteineriai skirtingų atliekų rūšiavimui, parengtas informacinis pranešimas apie teisingą rūšiavimą ir pateikti pavyzdžiai kaip rūšiuoti atliekas, susidariusias darbo aplinkoje.		

ANTRASIS SKIRSNIS CENTRO BIUDŽETO ATASKAITA

Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. metinėje ataskaitoje pateikti duomenys apie Centro veiklai panaudotus asignavimus pagal išlaidų ekonominės kvalifikacijos kodus.

Centro veiklai 2024 metais panaudotų Savivaldybės biudžeto lėšų procentinė sandara pavaizduota 11 diagramoje.



11 diagrama. Centro veiklai 2024 metais panaudotų Savivaldybės biudžeto lėšų procentinė sandara.

Centro veiklai 2024 metais panaudota Savivaldybės biudžeto lėšų – 763 607,30 Eur, iš jų pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius:

1. Darbo užmokestis ir socialinis draudimas – 689 319,78 Eur, kuriuos sudaro išmokėtas atlyginimas Centro darbuotojams – 678 684,40 Eur ir sumokėtos Socialinio draudimo įmokos – 10 635,38 Eur;

2. Socialinės išmokos (pašalpos) – 3 552,64 Eur, iš jų išmokėtos žalos atlyginimo kompensacijos – 1 187,04 Eur, nedarbingumo išmokos – 2 365,60 Eur;

3. Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 50 612,85 Eur, kurias sudaro:

3.1. Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos – 192,75 Eur;

3.2. Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos – 591,35 Eur, iš jų sumokėta už interneto ryšio paslaugas – 312,00 Eur, už telefonijos paslaugas – 279,35 Eur;

3.3. Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos – 4 929,81 Eur, iš jų apmokėtas transporto priemonių draudimas – 166,30 Eur, remontas – 2 438,12 Eur, stebėjimo paslauga – 119,79 Eur, kuras – 2 205,60 Eur;

3.4. Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos – 92,77 Eur, iš jų nupirkti santechniko darbo rūbai;

3.5. Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 2 003,89 Eur, iš jų sumokėta: už remonto prekes 1 468,89 Eur; už pastatų kasmetinę apžiūrą ir priešgaisrinės apsaugos signalizacijos patikrą – 194,82 Eur; už atliktus elektros varžų matavimo ir elektros įrenginių remonto darbus – 180,58 Eur; už vandentiekio ir šilumos tinklų priežiūrą 159,60 Eur;

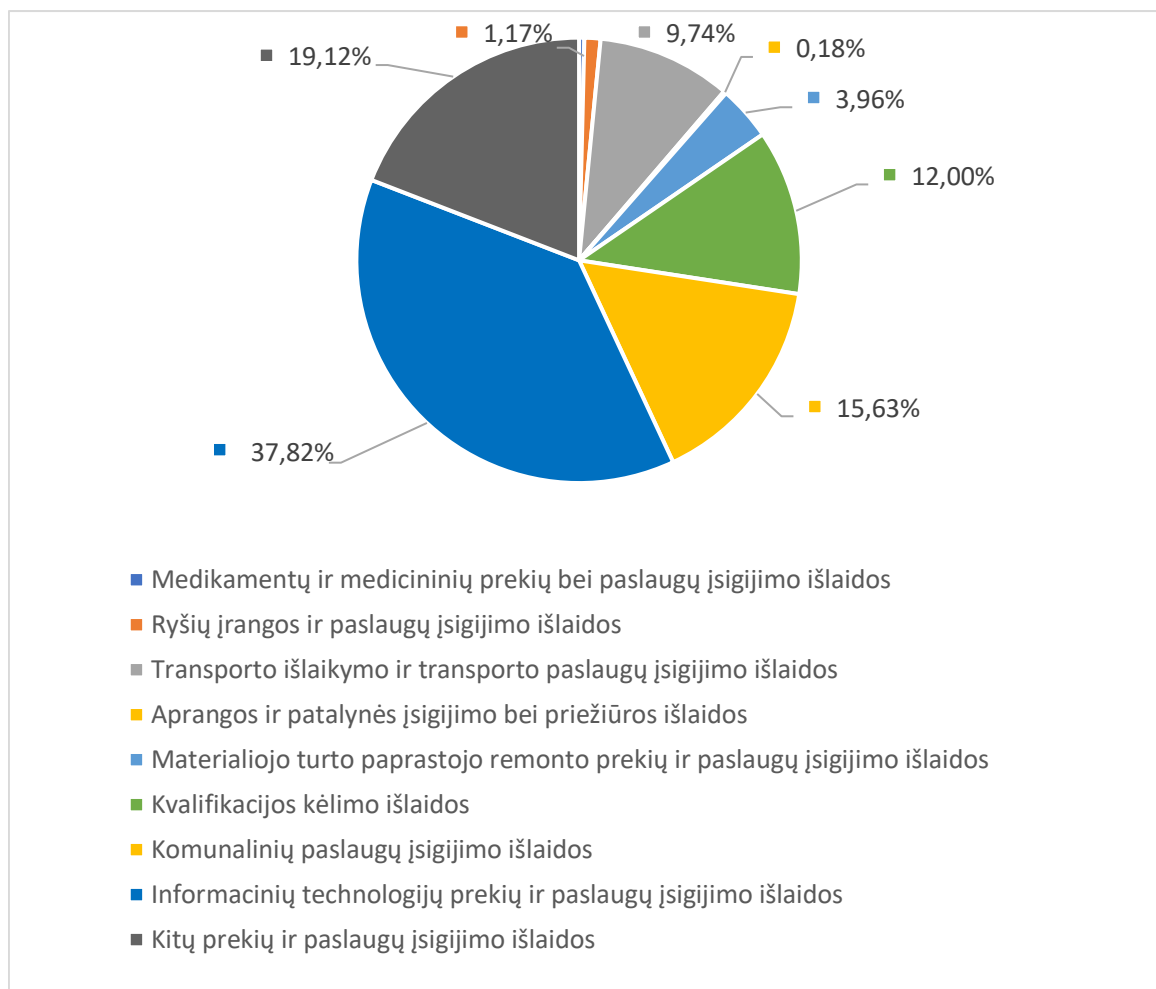
3.6. Kvalifikacijos kėlimo išlaidos – 6 071,88 Eur. Centro darbuotojai kėlė kvalifikaciją finansinės apskaitos tvarkymo, per SABIS pateikiamų sąskaitų tvarkymo, vaikų maitinimo organizavimo, dokumentų valdymo, asmens duomenų tvarkymo, kibernetinio saugumo, viešųjų pirkimų, vidaus kontrolės sistemos tobulinimo, korupcijos prevencijos srityse;

3.7. Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos – 7 910,74 Eur, iš jų sumokėta už elektrą – 3 185,12 Eur, už šildymą – 3 999,99 Eur, už vandens tiekimą ir kanalizaciją – 613,31 Eur, už šiukšlių išvežimą – 112,32 Eur;

3.8. Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 19 141,97 Eur, iš jų: viešųjų pirkimų procesų administravimo platformos „Mano konkursas“ paslaugų pirkimui panaudota 544,50 Eur; kompiuterizuotų darbo vietų modernizavimui, spausdintuvų eksploatacijai ir remontui panaudota 4 513,07 Eur; FVAIS „Biudžetas^{VS}“ priežiūrai – 14 084,40 Eur;

3.9. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 9 677,69 Eur, iš jų: nupirktos ir Mokslo ir žinių (rugsėjo 1-osios) šventės metu įstaigoms padovanotos Lietuvos valstybės vėliavos, o pirmokams padovanotos knygutės už 3 356 Eur; už Tarptautinės mokytojo dienos proga organizuotą šventinį koncertą sumokėta 170,00 Eur; už Centrai nupirktą biuro popierių, kanceliarines prekes, asmens higienos gaminius, darbo įrankius ir kt. darbo priemones sumokėta 6 151,69 Eur.

Centro 2024 metų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidų procentinė sandara pavaizduota 12 diagramoje.



12 diagrama. Centro 2024 metų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidų procentinė sandara.

4. Kitos išlaidos – 15 039,80 Eur, iš jų: Tarptautinės mokytojo dienos proga premijomis paskatinti rezultatyviai dirbantys mokytojai – 6 000,00 Eur bei išdalinti dovanų kuponai ir suvenyrai už 7 439,80 Eur; už puikius brandos egzaminų rezultatus išmokėtos premijos abiturientams – 1 600,00 Eur.

5. Materialiojo turto ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos – 5 082,23 Eur, iš jų už 3 167,61 Eur Centras nupirko aliuminį mobilųjį bokštelį, kuris pagerins įstaigų pastatų inžinerinių sistemų avarijų šalinimo ir priežiūros paslaugų teikimą, už 993,81 Eur nupirkta pakeliamas stalas su metaliniu rėmu, už 920,81 Eur nupirkta benzininis elektros generatorius.

Ataskaitą parengė direktorė Vaida Markauskienė



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRAS

Biudžetinė įstaiga. Gedimino g. 4 A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių rajonas, tel.: (8 41) 39 94 15 / 52 03 69.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 145797046

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2024 METŲ GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

2025 - - Nr.

I. BENDROJI DALIS

1.1. Informacija apie įstaigą

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras (toliau – Centras) yra biudžetinė įstaiga. Centro savininkas – Šiaulių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111105174, adresas: Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Šiaulių rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose. Centro buveinės adresas – Gedimino g. 4A, Kuršėnai, Šiaulių rajonas, identifikavimo kodas 145797046.

Kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų Centras neturi.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį – 28 darbuotojai.

Reikšmingų įvykių, kurie gali turėti įtakos Centro veiklai, nebuvo.

Finansinėse ataskaitose informacija pateikta už laikotarpį nuo 2024-01-01 iki 2024-12-31.

1.2. Centro veikla

Centro paskirtis – teikti centralizuotos finansinės apskaitos tvarkymo bei ūkines-technines paslaugas Šiaulių rajono savivaldybės biudžetinėms įstaigoms (toliau – Įstaigos).

Centro veiklos sritys – finansinės apskaitos tvarkymas, ūkinių-techninių paslaugų teikimas Įstaigoms ir kita veikla, leidžiama teisės aktais.

Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

- buhalterinė apskaita ir audito atlikimas (kodas 69.20.10);
- finansinių ataskaitų rengimas (kodas 69.20.20);
- pastatų remontas, restauravimas ir rekonstravimas (kodas 41.20.20);
- įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla (kodas 82.1).

II. APSKAITOS POLITIKA

Centro finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų parengimą. Apskaitos politika patvirtinta 2018 m. birželio 28 d. Centro direktoriaus įsakymu Nr. SV(77)-27(1.2) „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centro ir Šiaulių rajono savivaldybės švietimo įstaigų, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai, apskaitos vadovo patvirtinimo“ su pakeitimais.

Ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes teisingai parodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
- parodanti ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
- nešališka, netendencinga;
- apdairiai pateikta (atsargumo principas);
- visais reikšmingais atžvilgiais išsamiai.

Centro apskaitoje taikomi visų VSAFAS reikalavimai, išskyrus 9-ojo VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“ ir 26-ojo VSAFAS „Išteklių fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

Apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas, taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

- kaupimo;
- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

Pagal subjekto principą Centras laikomas atskiru apskaitos vienetu, kuris atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Pagal turinio viršenybės prieš formą principą, Apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti Centrai leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir centais, apvalinant iki šimtųjų eurų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu).

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami pagal Centro sąskaitų planą. Atsižvelgiant į ūkinių operacijų esmę apskaitoje ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami nurodant šiuos detalizuojančius požymius:

- lėšų šaltinį;
- programą ir priemonę;
- valstybės funkciją;
- ekonominės klasifikacijos straipsnį;
- buhalterinę sąskaitą.

Reikšminga informacija yra tokia, kurios nepateikimas arba klaidingas pateikimas gali iškreipti metinio finansinių ataskaitų rinkinio duomenis ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus.

Nematerialusis turtas

1. Nematerialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

2. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

3. Išlaidos, padarytos po pirktą arba susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Jei po atliktų darbų nematerialusis turtas neteiks didesnės ekonominės naudos, atlikti darbai nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

4. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose nematerialiojo turto sąskaitose.

5. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

6. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

7. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.

Ilgalaikio nematerialiojo turto grupėms taikomas tarnavimo laikas:

programinė įranga ir jos licencijos: 3 m.

kitas nematerialusis turtas: 3 m.

8. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas, jei jis yra, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

9. Išsamiau nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos Centro direktoriaus įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Ilgalaikis materialusis turtas

10. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ ir 27-ajame VSAFAS „Koncesijos ir valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys“.

11. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

12. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetą.

13. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

14. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra, suma. Žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

15. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

16. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, nustatytus teisės aktu ir patvirtintus Centro direktoriaus įsakymu.

17. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomas tarnavimo laikas:

pastatai: 20 – 140 m.

infrastruktūros ir kiti statiniai: 30 – 100 m.

mašinos ir įrenginiai: 5 - 40 m.

transporto priemonės: 7 - 15 m.

balgai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas: 7 - 50 m.

18. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

19. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

20. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos atitinkamuose Centro direktoriaus įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Biologinis turtas

21. Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.

22. Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai pripažįstami ir registruojami apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus.

23. Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu biologinio turto vienetas apskaitoje registruojamas tikrąja verte. Kai tikroji vertė negali būti patikimai įvertinta, turtas apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose parodomas taip:

23.1. verte, kuri yra nustatoma remiantis tą turtą valdančios Centro direktoriaus įsakymu patvirtintomis taisyklėmis;

23.2. įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei ji gali būti patikimai nustatyta (paskesnio vertinimo metu apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);

23.3. simboline vieno euro verte, jei Centras neturi nustatytų taisyklių (metodikos) ir įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba negali būti patikimai nustatyta.

24. Išankstiniai sumokėjimai už biologinį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose biologinio turto sąskaitose.

25. Kai turtas parduodamas ar nurašomas, jo įsigijimo savikaina ir vertės pasikeitimas, jei jis yra, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

26. Centras biologinio turto neturi, bet jei atsirastų jis bus tvarkomas kaip nustatyta 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.

Atsargos

27. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.
28. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė.
29. Strateginės ir neliečiamos atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus 8-ajame VSAFAS nustatytus atvejus.
30. Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Centras taiko FIFO („pirmas į – pirmas iš“) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą.
31. Atsargos gali būti nuvertinamos (nukainojamos) iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar sunaudojus.
32. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.
33. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.
34. Išsamiau atsargų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos Centro direktoriaus įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Finansinis turtas

35. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.
36. Centras finansinio turto neturi, bet jei atsirastų jis bus tvarkomas kaip nustatyta 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Gautinos sumos

37. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.
38. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.
39. Išsamiau gautinų sumų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos Centro direktoriaus įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

40. Pinigus sudaro pinigai kasoje, bankų sąskaitose ir pinigai kelyje.

Išankstiniai apmokėjimai

41. Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei jie yra.

42. Išsamiau išankstinių apmokėjimų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos Centro direktoriaus įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Finansavimo sumos

43. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

44. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

45. Centro Finansavimo sumos apima finansavimo sumas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų, iš kitų šaltinių, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Centro nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti, funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos taip pat apima Centro gautus arba gautinus pinigus ir kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

46. Lėšos, kurias Centras uždirbo bei pervedė į Savivaldybės iždą ir gavo (ar turi teisę atgauti) atgal, nėra laikomos finansavimo sumomis.

47. Centro apskaitoje registruojant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

48. Centro užregistruotos gautinos, gautos, panaudotos, perduotos, grąžintos finansavimo sumos ir finansavimo pajamos pagal paskirtį skirstomos į:

48.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

48.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

49. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis turtas ar atsargos, arba kaip gaunami pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį turtą ar atsargas.

50. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

51. Finansavimo pajamos pripažįstamos tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunamos finansavimo sumos.

52. Gautos ir perduotos kitiems Viešojo sektoriaus subjektams (toliau – VSS) finansavimo sumos Centro finansavimo sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems VSS, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).

53. Gautos ir perduotos ne VSS finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip Centro finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

54. Finansavimo sumų 4 klasės sąskaitos uždaromos ataskaitinių metų paskutinės dienos data.

55. Išsamiau finansavimo sumų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos Centro direktoriaus įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Finansiniai įsipareigojimai

56. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“, 24-ajame VSAFAS „Su darbo

santykiais susijusios išmokos“ ir 27-asis VSAFAS „Koncesijos ir valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys“.

57. Visi Centro įsipareigojimai laikomi finansiniai įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

58. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

58.1. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

58.2. ilgalaikiai atidėjiniai;

58.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

59. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

59.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;

59.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

59.3. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

59.4. mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;

59.5. mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;

59.6. socialinės išmokos;

59.7. grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos;

59.8. tiekėjams mokėtinos sumos;

59.9. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;

59.10. sukauptos mokėtinos sumos;

59.11. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

60. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

61. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami:

61.1. susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;

61.2. iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąją verte;

61.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

61.4. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

62. Išsamiau Centro ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos Centro direktoriaus įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Atidėjiniai

63. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje Centras turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikimybė (didesnė negu 50 proc.), kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

64. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčias įtakos dabartiniam įvertinimui.

Finansinė nuoma (lizingas)

65. Finansinės nuomos (lizingo) Centras turėti negali, bet jeigu pasitaiko, tai taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Grynasis turtas

66. Kiekvienų ataskaitinių metų paskutinės dienos data pajamų ir sąnaudų sąskaitos uždaromos į einamųjų metų perviršio arba deficito sąskaitą.

67. Kiekvienų ataskaitinių metų pirmos dienos data praėjusių metų perviršis arba deficitas pripažįstamas sukaupu anksčiau metų perviršiu arba deficitu.

Pajamos

68. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

69. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos.

70. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Centras gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai Centras gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

71. Pajamomis laikoma Centro gaunama ekonominė nauda. Centro pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra Centro gaunama ekonominė nauda. Jei Centras yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į atitinkamą biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Centro pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

72. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

73. Centro apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

74. Išsamiau pajamų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos Centro direktoriaus įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Sąnaudos

75. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su finansiniu turtu, finansavimo sumomis ir finansiniais įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

76. Apskaitoje sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos.

77. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

78. Centro apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

79. Išsamiau sąnaudų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos Centro direktoriaus įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Sandoriai užsienio valiuta

80. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

81. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį euro ir užsienio valiutos santykį nustatytą vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymu.

82. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta ir iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

83. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos euro ir užsienio valiutos santykį, nustatytą vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymu.

Turto nuvertėjimas

84. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

85. Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t. y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turtą.

86. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

87. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pat kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

88. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo sumą, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

89. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolius, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

90. Išsamiau turto nuvertėjimo apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos Centro direktoriaus įsakymais patvirtintuose Ilgalaikio materialiojo turto, Nematerialiojo turto, atsargų, Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų ir ilgalaikių trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos aprašuose.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

91. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

92. Centro apskaitoje neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

93. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui apmokėti, yra labai maža, informacija apie įsipareigojimą aiškinamajame rašte nebūtina.

94. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai rodomi aiškinamajame rašte.

95. Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose nerodomas tol, kol nėra aišku, ar jis duos ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamojo rašto pastabose.

Poataskaitiniai įvykiai

96. Poataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

97. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Centro finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtomis finansinėms ataskaitoms, yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamojo rašto pastabose, kai jie reikšmingi. Reikšmingu įvykiu laikomas toks įvykis, kai informacijos apie jį nepateikimas būtų laikomas esmine apskaitos klaida, arba galėtų iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamoji informacija

98. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

99. Finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamojo rašto pastabose.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

100. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose principai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

101. Apskaita tvarkoma pagal segmentus. Segmentas – tai Centro pagrindinės veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos LR valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

102. Centro apskaitoje skiriami šie segmentai:

- 102.1. bendrųjų valstybės paslaugų;
- 102.2. gynybos;
- 102.3. viešosios tvarkos ir visuomenės apsaugos;
- 102.4. ekonomikos sektoriaus;
- 102.5. aplinkos apsaugos;
- 102.6. būsto ir komunalinio ūkio;
- 102.7. sveikatos priežiūros;
- 102.8. poilsio, kultūros ir religijos;
- 102.9. švietimo;
- 102.10. socialinės apsaugos.

103. Turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų apskaita turi būti tvarkoma pagal segmentus, kad būtų teisingai užregistruotos pagrindinės veiklos sąnaudos ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautai.

104. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią įstaigos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

105. Pagal kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija:

105.1. pagrindinės veiklos sąnaudos;

105.2. pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Apskaitos politikos keitimas

106. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

107. Centras pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaitos ir dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų pripažinimo ir vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

108. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo, jei kiti teisės aktai to reikalauja arba siekiant tinkamiau parodyti VSS finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg visada būtų buvusi taikoma, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

109. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

110. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

111. Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti direktoriaus arba jo įgalioto asmens įsakymu gali būti sudaroma komisija, atsakinga už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertį, taip pat poveikio nustatymą ir rodymą finansinėse ataskaitose.

112. Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo rodoma prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

113. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

Apskaitos klaidų taisymas

114. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

115. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška

individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė kaip 0,25 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. Jei Centras neturi gauto finansavimo, tai klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė kaip 0,15 procento turto vertės.

116. Esminės ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

116.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

116.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamojo rašto pastabose.

Apskaitos politika pateikta VSAKIS lentelėje „Apskaitos politika“, rinkinio 13 - 14 puslapis.

III. FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabose detalizuojami, aprašomi ir paaiškinami Centro finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto pokyčių ir pinigų srautų ataskaitose teikiami duomenys. Aiškinamojo rašto pastabos numeris nurodomas prie finansinių ataskaitų straipsnio, kurį ji paaiškina. Papildoma informacija pateikta aiškinamojo rašto lentelėse.

Aiškinamojo rašto pastabos ir priedų lentelės neteikiamos, jeigu ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose atitinkamos informacijos nėra, t. y. finansinių ataskaitų straipsnių sumos lygios nuliui.

1. Pastaba Nr. P03. Nematerialus turtas.

- 1.1. Centras per ataskaitinį laikotarpį nematerialaus turto neįsigijo, nenurašė.
- 1.2. Nematerialiojo turto 2024 m. gruodžio 31 d. likutinė vertė 0,00 Eur.
- 1.3. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas lentelėje „Nematerialusis turtas“ (P3).
- 1.4. Nematerialiojo turto grupėms taikomus amortizacijos normatyvus nuo mažiausio iki didžiausio (metais) informacija pateikta rinkinio 21 puslapyje.
- 1.5. Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės patikėjimo teise valdomo nematerialiojo turto neturi.
- 1.6. Nematerialiojo turto, kiurio naudingo tarnavimo laikas neribotas nėra.
- 1.7. Visiškai amortizuoto, tačiau vis dar naudojamo Centro veikloje nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina 2024 m. gruodžio 31 d. sudaro 14 741,77 Eur (programinė įranga).

2. Pastaba Nr. P04. Ilgalaikis materialus turtas.

- 2.1. Per ataskaitinį laikotarpį Centras ilgalaikio materialaus turto įsigijo už 5082,23 Eur iš savivaldybės lėšų, nurašyta nebuvo.
- 2.2. Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo atliktas ilgalaikio materialaus turto pergrupavimas tarp turto grupių.
- 2.3. Materialiojo turto 2024 m. gruodžio 31 d. likutinė vertė 17891,77 Eur: iš valstybės biudžeto lėšų už 7450,46 Eur, iš savivaldybės biudžeto lėšų už 10387,35 Eur, iš kitų šaltinių už 53,96 Eur.
- 2.4. 2024 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo Centro veikloje materialaus ilgalaikio turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro 25122,60 Eur.

- 2.5. Turto, kuris laikinai nenaudojamas Centro veikloje nėra.
- 2.6. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas lentelėje „Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina“ (P4-1).
- 2.7. Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais) informacija pateikta rinkinio 24 puslapyje.
- 2.8. Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto neturi.
- 2.9. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje neturi.
- 2.10. Centras pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto neturi. Finansinio turto informacija detalizuota lentelėje „Finansinis turtas“ (P5).
- 2.11. Turto, priskirto prie kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių, Centras neturi.

3. Pastaba Nr. P05, P06. Ilgalaikis finansinis turtas.

Centras ilgalaikio finansinio turto neturi.

4. Pastaba Nr. P07. Biologinis turtas.

Centras biologinio turto neturi.

5. Pastaba Nr. P08. Atsargos.

- 5.1. Metų pabaigoje liko nenurašytų atsargų už 3301,33 Eur įsigytų: iš savivaldybės biudžeto lėšų už 3299,17 Eur, iš kitų šaltinių už 2,16 Eur.
- 5.2. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ūkinio inventoriaus bei atsargų už 22209,98 Eur, iš jų gauta nemokamai už 0,00 Eur.
- 5.3. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas lentelėje „Atsargos“ (P8).

6. Pastaba Nr. P09. Išankstiniai apmokėjimai.

- 6.1. Išankstinius apmokėjimus 2573,80 Eur sudaro:
- 6.1.1. išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už komunalines ir ryšių paslaugas 1065,77 Eur;
- 6.1.2. kitos ateinančių metų sąnaudos už 1508,03 Eur, iš kurių: civilinės draudimo sąnaudos – 108,56 Eur, turto draudimas – 33,70 Eur, prenumerata – 1365,77 Eur.
- 6.2. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta lentelėje „Išankstiniai apmokėjimai“ (P9).

7. Pastaba Nr. P10. Per vienerius metus gautinos sumos.

- 7.1. Sukauptos gautinos sumos 60586,47 Eur. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta lentelėje „Gautinos sumos“ (P10).
- 7.2. Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Sukauptiems atostoginiams (savivaldybės biudžeto lėšos)	59642,00
2.	Sukauptoms įmokoms Sodrai (savivaldybės biudžeto lėšos)	944,47
3.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	0,00
IŠ VISO:		60586,47

8. Pastaba Nr. P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

- 8.1. 2024 m. gruodžio 31 d. piniginių lėšų likutį 7094,87 Eur ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro pinigai banko sąskaitose 7094,87 Eur ir grynieji pinigai kasoje 0,00 Eur.

8.2. Pinigai kelyje 0,00 Eur. Informacija apie pinigus ir jų pinigų ekvivalentus pateikta lentelėje „Pinigai ir pinigų ekvivalentai“ (P11).

Eil. Nr.	Lėšų likutis	Lėšų likutis (eurais)
1.	Savivaldybės biudžeto lėšos	0,00
2.	Valstybės biudžeto lėšos	0,00
3.	Istaigos pajamų lėšos	0,00
4.	Kitos lėšos	1600,00
5.	Paramos lėšos	5494,87
6.	Projektų lėšos	0,00
	IŠ VISO:	7094,87

9. Pastaba Nr. P12. Finansavimo sumos.

Finansavimo sumų likutis 26687,97 Eur. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta lentelėje „Finansavimo sumos“ (P12).

Gauta parama. Informacija apie gautą finansinę ir nefinansinę paramą ir paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta lentelėse „Gauta parama“, „Paramos panaudojimas“ (P12).

10. Pastaba Nr. P15. Atidėjiniai.

10.1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Centras atidėjinių neturi.

10.2. Atidėjiniai pagal jų paskirtį ir panaudojimo laiką pateikti lentelėje „Atidėjiniai“ (P15).

11. Pastaba Nr. P17. Sukauptos mokėtinios sumos:

11.1. Informacija pateikta lentelėje „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“ (P17).

11.2. Sukauptos mokėtinios sumos 62186,47 Eur. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta lentelėje „Trumpalaikės mokėtinios sumos“ (P17). Informacija apie įsipareigojimų dalį eurais pateikta lentelėje „Finansinės rizikos valdymas“ (P24).

11.3. Sukauptos mokėtinios sumos laikotarpio pabaigoje sudaro 60586,47 Eur:

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinios sumos	Suma (Eur)
1.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	59642,00
2.	Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos	944,47

11.4. Kitos mokėtinios sumos 1600,00 Eur (garantiniai užstatai tiekėjams).

12. Pastaba Nr. P18. Grynasis turtas.

Grynąjį turtą sudaro sukauptas einamųjų ir ankstesniųjų metų perviršis. Ataskaitinio laikotarpio pabaigai grynasis turtas sudaro 2573,80 Eur. Jį sudaro: ateinančių laikotarpių sąnaudos 1508,03 Eur, išankstiniai apmokėjimai 1065,77 Eur.

13. Pastaba Nr. P21. Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos.

13.1. Kitos veiklos kitų pajamų per metus Centras neturėjo.

13.2. Informacija apie pajamas pateikta lentelėje „Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos“ (P21).

14. Pastaba Nr. P02. Pagrindinės veiklos sąnaudos.

14.1. Pagrindinės veiklos sąnaudas pagal valstybės funkciją yra priskirtas segmentui „Švietimas“.

14.2. Pagrindinės veiklos sąnaudos ataskaitinį laikotarpį padidėjo 10,79 % lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu. Didžiausią dalį pagrindinės veiklos sąnaudų sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, kurios per ataskaitinį laikotarpį padidėjo.

14.3. Informacija apie pagrindines veiklos sąnaudas pateikta lentelėje „Informacija pagal segmentus“ (P2).

15. Pastaba Nr. P22. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.

15.1. Centro darbuotojams per ataskaitinį laikotarpį pripažinta 696819,08 Eur darbo užmokesčio ir 10892,48 Eur socialinio draudimo sąnaudų. Palyginus praėjusį ataskaitinį laikotarpį su ataskaitiniu laikotarpiu, sąnaudos padidėjo 12,22 %. Šios sąnaudos didėja, nes Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 516 „Dėl 2024 metais taikomo minimaliojo darbo užmokesčio“ nuo 2024 m. sausio MMA padidėjo 10 proc. Taip pat didėjo nuo 5 iki 12 proc. mažiausiai uždirbančių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos koeficientai (A, B ir C lygio specialistų minimalūs pareiginės algos koeficientai). Gautas papildomas finansavimas viešųjų pirkimų specialistui 0,5 etatui.

15.2. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos ataskaitiniu laikotarpiu sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)
1.	Šildymo	3170,17
2.	Elektros energijos	3135,60
3.	Vandentiekio ir kanalizacijos	613,31
4.	Ryšių paslaugų	586,86
5.	Kitų komunalinių paslaugų (šiukšlės)	112,32
	IŠ VISO:	7618,26

15.3. Centre nenumatomas restruktūrizavimas arba veiklos nutraukimas. Ataskaitiniu laikotarpiu neapibrėžtų įsipareigojimų nebuvo užregistruota.

16. Nebalansinės sąskaitos

16.1. Centro nebalansinėse sąskaitose yra apskaitomas išduotas naudoti ūkinis inventorių ir pagal panaudos sutartis gautas turtas.

16.2. Išduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė yra 65355,82 Eur.

16.3. Pagal panaudos sutartis valdomas turtas 344 600,17 Eur:

Panaudos davėjas	Turto pavadinimas	Vertė, Eur
Šiaulių rajono savivaldybės administracija, 188726051	Pastatas	344 600,17

17. Apskaitos politika ir apskaitinių įvertinimų keitimas, klaidų taisymas.

17.1. Apskaitos politikos keitimas ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka pateiktas lentelėje. "Informacija apie apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka finansinės būklės ataskaitos straipsniams"

Direktorė

Vaida Markauskienė

Vyriausioji buhalterė

Jurgita Jokšienė

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		17.891,77	18.906,77
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	17.891,77	18.906,77
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		4.181,26	4.232,81
II.6	Transporto priemonės		8.037,50	11.045,90
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		5.673,01	3.628,06
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		73.556,47	53.369,07
I	Atsargos	P08	3.301,33	3.086,55
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		3.301,33	3.086,55
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	2.573,80	677,66
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	60.586,47	45.159,79
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		60.586,47	44.559,79
III.6	Kitos gautinos sumos			600,00
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	7.094,87	4.445,07
	IŠ VISO TURTO:		91.448,24	72.275,84
(tęsinys kitame puslapyje)				

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	26.687,97	26.438,39
I	Iš valstybės biudžeto		7.450,46	9.578,90
II	Iš savivaldybės biudžeto		13.686,52	12.280,42
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV	Iš kitų šaltinių		5.550,99	4.579,07
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		62.186,47	44.559,79
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		62.186,47	44.559,79
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	60.586,47	44.559,79
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	1.600,00	
F	GRYNASIS TURTAS	P18	2.573,80	1.277,66
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		2.573,80	1.277,66
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		1.296,14	4.192,13
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		1.277,66	-2.914,47
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		91.448,24	72.275,84

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vaida Markauskienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jurgita Jokšienė
(vardas ir pavardė)

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
_____. Nr. _____.
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai									
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						-2.914,47	-2.914,47	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		4.192,13	4.192,13	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						1.277,66	1.277,66	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		1.296,14	1.296,14	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						2.573,80	2.573,80	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(vyr. buhalteris, iešiu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Vaida Markauskienė
(vardas ir pavardė)

Jurgita Jokšienė
(vardas ir pavardė)

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai								
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		2.649,80	0,00	2.649,80	-120,45	0,00	-120,45
I	Iplaukos		844.313,79	0,00	844.313,79	702.617,62	0,00	702.617,62
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		765.113,91	0,00	765.113,91	684.618,77	0,00	684.618,77
I.1.1	Iš valstybės biudžeto					0,00	0,00	
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		762.675,07	0,00	762.675,07	682.941,30	0,00	682.941,30
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		2.438,84	0,00	2.438,84	1.677,47	0,00	1.677,47
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkejų							
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		79.199,88	0,00	79.199,88	17.998,85	0,00	17.998,85
II	Pervestos lėšos		-76.760,00	0,00	-76.760,00	-12.504,30	0,00	-12.504,30
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-4.150,00	0,00	-4.150,00	-157,30	0,00	-157,30
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams		-72.610,00	0,00	-72.610,00	-12.347,00	0,00	-12.347,00
III	Išmokos	P02	-764.903,99	0,00	-764.903,99	-690.233,77	0,00	-690.233,77
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-691.685,38	0,00	-691.685,38	-615.410,41	0,00	-615.410,41
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-13.491,97	0,00	-13.491,97	-19.141,30	0,00	-19.141,30
III.3	Komandiruočių					-24,00	0,00	-24,00
III.4	Transporto		-5.837,81	0,00	-5.837,81	-3.883,45	0,00	-3.883,45
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-6.071,88	0,00	-6.071,88	-898,34	0,00	-898,34
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-2.247,10	0,00	-2.247,10	-9.700,58	0,00	-9.700,58
III.7	Atsargų įsigijimo		-17.984,91	0,00	-17.984,91	-13.553,27	0,00	-13.553,27
III.8	Socialinių išmokų					0,00	0,00	
III.9	Nuomos					0,00	0,00	
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-27.584,94	0,00	-27.584,94	-27.622,42	0,00	-27.622,42
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							

(tęsinys kitame puslapyje)

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-5.082,23	0,00	-5.082,23	-2.708,00	0,00	-2.708,00
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-5.082,23	0,00	-5.082,23	-2.708,00	0,00	-2.708,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		5.082,23	0,00	5.082,23	2.708,00	0,00	2.708,00
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		5.082,23	0,00	5.082,23	2.708,00	0,00	2.708,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		5.082,23	0,00	5.082,23	2.708,00	0,00	2.708,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		2.649,80	0,00	2.649,80	-120,45	0,00	-120,45
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		4.445,07		4.445,07	4.565,52		4.565,52
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		7.094,87		7.094,87	4.445,07		4.445,07

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Vaida Markauskienė
(vardas ir pavardė)

Jurgita Jokšienė
(vardas ir pavardė)

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ PRIVALOMASIS BENDRASIS SĄSKAITŲ PLANAS
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
0KL	Nebalansinės sąskaitos			
IKL	Ilgalaikis turtas	17.891,77	18.906,77	-1.015,00
11	Nematerialusis turtas			
111	Pėtos darbai			
112	Programinė įranga ir jos licencijos			
113	Patentai, autorių ir kitos teisės			
114	Nematerialiosios vertybės			
115	Kitas nematerialusis turtas			
116	Nebaigti projektai			
117	Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą			
118	Prestižas			
12	Ilgalaikis materialusis turtas	17.891,77	18.906,77	-1.015,00
1201	Žemė			
12011	Laisva valstybinė žemė			
12012	Sklypai (valstybinė žemė)			
12013	Sklypai (savivaldybių žemė)			
1202	Pastatai			
12021	Gyvenamieji pastatai			
12022	Negyvenamieji pastatai			
1203	Infrastruktūros statiniai			
1204	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
12041	Kultūros paveldo statiniai			
12042	Kitos nekilnojamosios kultūros vertybės			
1205	Mašinos ir įrenginiai	4.181,26	4.232,81	-51,55
12051	Gamybos mašinos ir įrenginiai			
12052	Ginkluotė ir karinė technika			
12053	Medicinos įranga			
12054	Kitos mašinos ir įrenginiai	4.181,26	4.232,81	-51,55
1206	Transporto priemonės	8.037,50	11.045,90	-3.008,40
1207	Kilnojamosios kultūros vertybės			
12071	Muziejinės vertybės			
12072	Antikvariniai ir meno kūriniai			
12073	Kitos kilnojamosios kultūros vertybės			
1208	Baldai ir biuro įranga	2.505,40	3.628,06	-1.122,66
12081	Baldai	986,92		986,92
12082	Kompiuterinė įranga	489,44	1.382,89	-893,45
12083	Kita biuro įranga	1.029,04	2.245,17	-1.216,13
1209	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	3.167,61		3.167,61
12091	Scenos meno priemonės			
12092	Bibliotekų fondai			
12094	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	3.167,61		3.167,61
1210	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai			
12101	Nebaigta statyba			
12102	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą			
1211	Kiti statiniai			
1212	Kitos vertybės			
16	Ilgalaikis finansinis turtas			
161	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius			
1611	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus			
1612	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus			
1613	Investicijos į kitus subjektus			
162	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius			
1621	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą			
1622	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą			
163	Po vieno metų gautinos sumos			
1631	Ilgalaikės paskolos			
1632	Kitos ilgalaikės gautinos sumos			

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
164	Ilgalaikiai terminuoti indėliai			
165	Kitas ilgalaikis finansinis turtas			
166	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turą			
17	Mineraliniai ištekliai			
18	Kitas ilgalaikis turtas			
19	Biologinis turtas			
191	Gyvūnai			
192	Medynai			
193	Parkų ir skverų želdiniai			
194	Daugiamėčiai sodiniai			
195	Pasėliai			
196	Kitas biologinis turtas			
197	Išankstiniai mokėjimai už biologinį turą			
2KL	Trumpalaikis turtas	73.556,47	53.369,07	20.187,40
20	Atsargos	3.301,33	3.086,55	214,78
200	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
201	Medžiagos ir žaliavos	3.301,33	3.086,55	214,78
202	Ūkinis inventorių			
203	Nebaigta gaminti produkcija			
204	Nebaigtos vykdyti sutartys			
205	Pagaminta produkcija			
206	Atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
207	Kitas turtas, skirtas parduoti			
21	Išankstiniai apmokėjimai	2.573,80	677,66	1.896,14
211	Išankstiniai apmokėjimai	1.065,77	181,94	883,83
212	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	1.508,03	495,72	1.012,31
22	Per vienus metus gautinos sumos	60.586,47	45.159,79	15.426,68
221	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
2211	Po vienu metų gautinų sumų einamųjų metų dalis			
2212	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
222	Gautinos finansavimo sumos			
223	Gautinos mokesčių sumos			
224	Gautinos socialinės įmokos			
225	Gautinos sumos už turto naudojimą			
226	Gautinos sumos už parduotas prekes, turą, paslaugas			
227	Gautinos sumos už konfiskuotą turą, baudos ir kitos netesybės			
228	Sukauptos gautinos sumos	60.586,47	44.559,79	16.026,68
229	Kitos gautinos sumos		600,00	-600,00
23	Trumpalaikės investicijos			
231	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai			
232	Trumpalaikiai terminuoti indėliai			
233	Kitos trumpalaikės investicijos			
24	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	7.094,87	4.445,07	2.649,80
241	Pinigai bankų sąskaitose	7.094,87	4.445,07	2.649,80
242	Grynųjų pinigai			
243	Pinigai įšaldytose sąskaitose			
244	Pinigai kelyje			
245	Piniginiai dokumentai			
246	Trumpalaikės investicijos (iki 3 mėnesių)			
3KL	Grynasis turtas	-2.573,80	-1.277,66	-1.296,14
31	Sukauptas perviršis ar deficitas	-2.573,80	-1.277,66	-1.296,14
311	Sukauptas perviršis ar deficitas (išskyrus nuosavybės metodo įtaką)	-2.573,80		-2.573,80
312	Sukaupta nuosavybės metodo įtaka			
32	Rezervai			
321	Tikrosios vertės rezervas			
322	Kiti rezervai			
33	Dalininkų kapitalas			
4KL	Finansavimo sumos	-26.687,97	-26.438,39	-249,58
41	Finansavimo sumos (gautinos)			
411	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautinos)			
412	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautinos)			
413	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautinos)			
414	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautinos)			
415	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautinos)			
416	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautinos)			
42	Finansavimo sumos (gautos)	-26.687,97	-26.438,39	-249,58
421	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautos)			
4211	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4212	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių kitoms išlaidoms (gautos)			

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
422	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautos)			
4221	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4222	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų kitoms išlaidoms (gautos)			
423	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautos)			
4231	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4232	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) kitoms išlaidoms (gautos)			
424	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautos)	-7.450,46	-9.578,90	2.128,44
4241	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-7.450,46	-9.578,90	2.128,44
4242	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)			
425	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautos)	-13.686,52	-12.280,42	-1.406,10
4251	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-13.686,52	-12.280,42	-1.406,10
4252	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)			
426	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)	-5.550,99	-4.579,07	-971,92
4261	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-56,12	-134,00	77,88
4262	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms (gautos)	-5.494,87	-4.445,07	-1.049,80
5KL	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
51	Ilgalaikiai atidėjiniai			
52	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
521	Ilgalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
522	Ilgalaikės užsienio paskolos			
523	Ilgalaikės vidaus paskolos			
524	Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
525	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6KL	Trumpalaikiai įsipareigojimai	-62.186,47	-44.559,79	-17.626,68
61	Trumpalaikiai atidėjiniai			
611	Ilgalaikių atidėjinų einamųjų metų dalis			
612	Trumpalaikiai atidėjiniai			
62	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
621	Ilgalaikių įsipareigojimų pagal vyriausybės vertybinius popierius einamųjų metų dalis			
622	Ilgalaikių užsienio paskolų einamųjų metų dalis			
623	Ilgalaikių vidaus paskolų einamųjų metų dalis			
624	Ilgalaikių finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
625	Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
63	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
631	Trumpalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
632	Trumpalaikės užsienio paskolos			
633	Trumpalaikės vidaus paskolos			
634	Trumpalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
635	Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
64	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
641	Mokėtinų subsidijos			
642	Mokėtinų dotacijos			
643	Mokėtinų finansavimo sumos			
6431	Mokėtinų finansavimo sumos pagal centralizuotus apmokėjimus			
6432	Mokėtinų finansavimo sumos asignavimų valdytojų programų vykdytojams			
6433	Kitos mokėtinų finansavimo sumos			
65	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
66	Mokėtinų socialinės išmokos			
661	Mokėtinų valstybinio socialinio draudimo išmokos			
662	Mokėtinų socialinės išmokos iš valstybės biudžeto			
663	Mokėtinų socialinės išmokos iš savivaldybės biudžeto			
664	Mokėtinų socialinės išmokos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo			
665	Mokėtinų sumos pensijų fondams			
666	Kitos mokėtinų socialinės išmokos			
67	Gražintini mokesčiai ir įmokos			
671	Gražintini mokesčiai			
672	Gražintinos socialinių įmokų permokos			
673	Gražintinos sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir netesybų permokos			
674	Kitos gražintinos permokos			
68	Pervestinos sumos	-1.600,00		-1.600,00
681	Pervestinos sumos į valstybės biudžetą			
682	Pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus			
683	Pervestinos sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
684	Pervestinos sumos pagal surinktas įmokas užsienio valstybių organizacijoms			
685	Kitos pervestinos sumos kitiems subjektams	-1.600,00		-1.600,00
686	Gražintinos finansavimo sumos			
69	Mokėtinų sumos, susijusios su vykdoma veikla	-60.586,47	-44.559,79	-16.026,68
691	Tiekėjams mokėtinų sumos			
692	Mokėtinų sumos darbuotojams			
693	Mokėtini veiklos mokesčiai			
694	Gauti išankstiniai mokėjimai			
695	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	-60.586,47	-44.559,79	-16.026,68
7KL	Pajamos	-778.479,24	-697.525,42	-80.953,82
70	Finansavimo pajamos	-778.479,24	-697.525,42	-80.953,82
701	Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos	-24.748,43	-23.756,51	-991,92

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
702	Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	-753.730,81	-673.768,91	-79.961,90
71	Mokesčių pajamos			
711	Apskaičiuotos mokesčių pajamos			
712	Pervestinos mokesčių sumos į valstybės biudžetą			
713	Pervestinos mokesčių sumos į savivaldybių biudžetus			
714	Pervestinos mokesčių sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
715	Grąžintinos mokesčių sumos			
72	Socialinių įmokų pajamos			
721	Apskaičiuotos socialinių įmokų pajamos			
722	Pervestinos socialinės įmokos			
73	Turto naudojimo pajamos			
731	Apskaičiuotos turto naudojimo pajamos			
732	Pervestinos sumos už turto naudojimą į valstybės biudžetą			
733	Pervestinos sumos už turto naudojimą į savivaldybių biudžetus			
734	Pervestinos sumos už turto naudojimą išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
735	Pervestinos sumos už turto naudojimą kitiems viešojo sektoriaus subjektams			
74	Prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos			
741	Apskaičiuotos prekių, turto ir paslaugų pardavimo pajamos			
742	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas į valstybės biudžetą			
743	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas į savivaldybių biudžetus			
744	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
745	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas kitiems subjektams			
75	Sumų už konfiskuotą turta, baudų ir kitų netesybų, susijusių su kita nei finansinė ar investicinė veikla, pajamos			
76	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
761	Palūkanų pajamos			
762	Baudų ir delspinigių pajamos			
763	Pajamos dėl teigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
764	Vertybinių popierių perkainojimo pelnas			
765	Dividendai			
766	Finansinio turto perleidimo pelnas			
767	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
77	Kitos pajamos			
771	Rinkliavų pajamos			
772	Kitos pajamos			
8KL	Sąnaudos	777.183,10	693.333,29	83.849,81
81	Mokesčių Europos Sąjungai sąnaudos			
82	Socialinių išmokų sąnaudos			
821	Valstybinio socialinio draudimo išmokų sąnaudos			
822	Socialinių išmokų iš valstybės biudžeto sąnaudos			
823	Socialinių išmokų iš savivaldybės biudžeto sąnaudos			
824	Privalomojo sveikatos draudimo fondo socialinių išmokų sąnaudos			
825	Kitų socialinių išmokų sąnaudos			
83	Subsidijų, dotacijų, finansavimo sąnaudos			
831	Subsidijų sąnaudos			
832	Dotacijų sąnaudos			
833	Finansavimo sąnaudos			
87	Pagrindinės veiklos sąnaudos	777.183,10	693.333,29	83.849,81
8701	Darbo užmokesčio sąnaudos	696.819,08	611.825,00	84.994,08
8702	Socialinio draudimo sąnaudos	10.892,98	9.427,48	1.465,50
8703	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	6.097,23	6.856,33	-759,10
8704	Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos	7.618,26	12.398,91	-4.780,65
8705	Komandiruočių sąnaudos		24,00	-24,00
8706	Transporto sąnaudos	5.398,23	3.961,41	1.436,82
8707	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	6.071,88	898,34	5.173,54
8708	Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos	2.238,37	9.624,15	-7.385,78
8709	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos			
8710	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	14.783,74	11.397,08	3.386,66
8711	Nuomos sąnaudos			
8712	Kitų paslaugų sąnaudos	27.263,33	26.320,59	942,74
8713	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos		600,00	-600,00
88	Kitos veiklos sąnaudos			
89	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos			
891	Palūkanų sąnaudos			
892	Baudų ir delspinigių sąnaudos			
893	Sąnaudos dėl neigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
894	Vertybinių popierių perkainojimo nuostoliai			
895	Finansinio turto perleidimo nuostoliai			
896	Finansinės ir investicinės veiklos kitos sąnaudos			
9KL	Specialiosios sąskaitos			
91	Nuosavybės metodo įtaka			
911	Kontroliuojamų subjektų rezultatas			
912	Asocijuotųjų subjektų rezultatas			
92	Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka			
921	Apskaitos politikos keitimo įtaka			
922	Praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtaka			
93	Pelno mokesčiai			

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		778.479,24	697.525,42
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		778.479,24	697.525,42
I.1	Iš valstybės biudžeto		2.128,44	2.128,44
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		774.883,88	694.247,29
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		1.466,92	1.149,69
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-777.183,10	-693.333,29
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-707.712,06	-621.252,48
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-6.097,23	-6.856,33
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-7.618,26	-12.398,91
IV	KOMANDIRUOČIŲ			-24,00
V	TRANSPORTO		-5.398,23	-3.961,41
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-6.071,88	-898,34
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-2.238,37	-9.624,15
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			0,00
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-14.783,74	-11.397,08
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-27.263,33	-26.320,59
XIV	KITOS			-600,00
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		1.296,14	4.192,13
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		1.296,14	4.192,13
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		1.296,14	4.192,13
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Vaida Markauskienė
(vardas ir pavardė)

Jurgita Jokšienė
(vardas ir pavardė)

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

Finansinis ataskaitų aiškinamasis raštas

1 Bendroji informacija

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras , 145797046, Biudžetinė įstaiga

Adresas: Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

Subjektas užsiima kitų paslaugų teikimo veikla

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje viešojo sektoriaus subjekto filialai ar kiti struktūriniai padaliniai buvo šie:

Eil. Nr.	Filialas / struktūrinis padalinys	Buveinės adresas	Pagrindinė veikla
1	2	3	4

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
28	27

Sąlygos, kuriomis paremta veikla ir kurios gali paveikti tolesnę veiklą:

Ataskaitinio laikotarpio trukmė, jei veikla nebuvo vykdoma visus finansinius metus (data nuo iki):

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

2 Apskaitos politika

1 Finansinių ataskaitų forma

Ištaiga apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia vadovaujantis pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu;
Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis;
Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais;
LR darbo kodeksu.

Ištaigos finansinių ataskaitų duomenys atitinka kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Ištaigos apskaita apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Įstaigos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės atskaitos rengiamos taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

- kaupimo;
- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

Ištaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

2 Finansinių ataskaitų valiuta

Ištaiga apskaitą tvarko ir visas sumas šioje finansinėje atskaitomybėje pateikia Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai (Eur). Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir centais (apvalinant iki dviejų skaitmenų po kablelio).

3 Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialiajam turtui priskiriamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo ištaiga disponuoja ir kurį naudojama tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos. Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, finansinėje atskaitomybėje parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją. Amortizacija skaičiuojama pagal tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

Ištaigoje yra šios pagrindinės NT grupės, kurioms nustatytas amortizacijos laikas:

- 1) programinė įranga ir jos licencijos - 3 metai;
- 2) kitas NT - 3 metai.

4 Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikiu materialioju turtu laikomas turtas, kurį ištaiga valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus. Ištaigos ilgalaikiu turtu pagal Vyriausybės nustatytą vertę laikomas turtas, kurio vertė yra didesnė nei 500,00 Eur. Gavus ilgalaikį materialųjį turtą pagal panaudos ar nuomos sutartį, jis registruojamas ištaigos nebalansinėje sąskaitoje, nurodant kiekvieno ilgalaikio materialiojo turto vieneto nuomotoją ar panaudos davėją.

Ilgalaikis materialusis turtas registruojamas įsigijimo savikaina. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas vadovaujantis Vyriausybės nustatytais ekonominiais nusidėvėjimo normatyvais nuo kito mėnesio 1 dienos. Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus:

- 1) Pastatai 20 - 140 metų;
- 2) Infrastruktūros ir kiti statiniai 30 - 100 metų;
- 3) Mašinos ir įrenginiai 5 - 40 metų;
- 4) Baldai ir biuro įranga 7 - 12 metų;
- 5) Transporto priemonės 7 - 15 metų;
- 6) Kitas ilgalaikis materialusis turtas 10 - 50 metų.

Nusidėvėjimas nebeskaiciuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Likvidacinė vertė – 1 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto, naudojamo pagal nuomos ar panaudos sutartį, nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

5 Biologinis turtas

Biologinio turto ištaiga neturi

6 Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų ištaiga neturi

7 Atsargos

Atsargų apskaita pasirinkta pagal 8 – ojo VSAFAS „Atsargos“ reikalavimus. Atsargos (medžiagos, žaliavos, ūkinis inventorių ir strateginės ir neličiamosios atsargos) apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Naudojamo inventoriaus kiekinė (ir vertinė) apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. Sudarant finansines atskaitas, atsargos gali būti nukainuojamos iki grynosios realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, paskirsčius ar panaudojus paslaugų teikimui.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Nurašius atsargas į sąnaudas, tuo pačiu metu pripažįstamos finansavimo pajamos.

8 Finansavimo sumos

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

2 Apskaitos politika

Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei atitinka 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ pateiktą sąvoką ir kriterijus. Finansavimo sumos – iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima įstaigos gautus arba gautinus pinigus, kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Gautos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

9 Atidėjiniai

Atidėjinų apskaitos principai, metodai ir taisyklės apskaitos politikoje nustatyti vadovaujantis 18-ajame VSAFAS „Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas “Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ nustatyta tvarka. Atidėjinys – įsipareigojimas, kurio galutinės įvykdymo sumos arba įvykdymo laiko negalima tiksliai nustatyti, tačiau galima patikimai įvertinti. Atidėjinys registruojamas, kai atsiranda įvykis. Sąnaudos gali būti: Darbo užmokesčio (išėtinųjų išmokų atveju); Socialinių išmokų; Nuomos; Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos. Atidėjinys gali būti naudojamas tik tam tikslui, kuriam buvo sudarytas.

10 Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)

Nuomos ar finansinės nuomos įstaiga neturi

11 Segmentai

Švietimas

12 Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos

Mokesčių ir socialinių įmokų pajamų nėra

13 Kitos pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės apskaitos politikoje nustatyti vadovaujantis 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ nustatyta tvarka. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Visos įstaigos pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje atvaizduotos suskirstant į:

- pagrindinės veiklos pajamas
- pagrindinės veiklos kitas pajamas

Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant įstaigos nuostatuose numatytą veiklą. Įstaigos pajamos priskiriamos pagrindinės veiklos kitoms pajamoms.

14 Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti vadovaujantis 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“ nustatyta tvarka. Sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Apskaitoje tarnautojams ar darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Įstaigos sąnaudos skirstomos į: pagrindinės veiklos ir kitas pagrindinės veiklos sąnaudas.

15 Valstybės skolos ir kitos skolinimosi išlaidos

Valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų nėra

16 Operacijos užsienio valiuta

Įstaiga operacijų užsienio valiuta nevykdė

17 Straipsnių tarpusavio užskaitos

18 Kiti apskaitos principai

1. Turto nuvertėjimas.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvėjimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudevima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

2. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.

Aiškinamojo rašto pastabos nepateikiamos, jeigu ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose atitinkamos informacijos nėra, t. y. finansinių ataskaitų straipsnių sumos lygios nuliui.

INFORMACIJA APIE APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKĄ FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITOS STRAIPSNIAMS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena, įvertinus apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaką
				Padidėjimas	Sumažėjimas (-)	
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6
A	ILGALAIKIS TURTAS		18.906,77			18.906,77
I	Nematerialusis turtas		0,00			0,00
I.1	Pietros darbai					
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00			0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas					
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai					
I.5	Prestižas					
II	Ilgalaikis materialusis turtas		18.906,77			18.906,77
II.1	Žemė					
II.2	Pastatai					
II.3	Infrastruktūros statiniai					
II.4	Kiti statiniai					
II.5	Mašinos ir įrenginiai		4.232,81			4.232,81
II.6	Transporto priemonės		11.045,90			11.045,90
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		3.628,06			3.628,06
II.8	Kultūros ir kitos vertybės					
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai					
III	Ilgalaikis finansinis turtas					
IV	Mineraliniai išteklių					
V	Kitas ilgalaikis turtas					
B	BIOLOGINIS TURTAS					
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		53.369,07			53.369,07
I	Atsargos		3.086,55			3.086,55
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos					
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		3.086,55			3.086,55
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys					
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)					
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti					
II	Išankstiniai apmokėjimai		677,66			677,66
III	Per vienus metus gautinos sumos		45.159,79			45.159,79
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos					
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos					
III.3	Gautinos finansavimo sumos					
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas					
III.5	Sukauptos gautinos sumos		44.559,79			44.559,79
III.6	Kitos gautinos sumos		600,00			600,00
IV	Trumpalaikės investicijos					
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		4.445,07			4.445,07
	IŠ VISO TURTO		72.275,84			72.275,84
D	FINANSAVIMO SUMOS		26.438,39			26.438,39
I	Iš valstybės biudžeto		9.578,90			9.578,90
II	Iš savivaldybės biudžeto		12.280,42			12.280,42
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų					
IV	Iš kitų šaltinių		4.579,07			4.579,07
E	ISIPAREIGOJIMAI		44.559,79			44.559,79
I	Ilgalaikiai isipareigojimai					
I.1	Ilgalaikiai finansiniai isipareigojimai					
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai					
I.3	Kiti ilgalaikiai isipareigojimai					
II	Trumpalaikiai isipareigojimai		44.559,79			44.559,79
II.1	Ilgalaikių atidėjinų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai					
II.2	Ilgalaikių isipareigojimų einamųjų metų dalis					
II.3	Trumpalaikiai finansiniai isipareigojimai					
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos					
II.5	Mokėtinų sumos i Europos Sąjungos biudžeta					
II.6	Mokėtinų sumos i biudžetus ir fondus					
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos					
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui					
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos					
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos					
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos					
II.10	Su darbo santykiais susiję isipareigojimai					
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos		44.559,79			44.559,79
II.12	Kiti trumpalaikiai isipareigojimai					
F	GRYNASIS TURTAS		1.277,66			1.277,66
I	Dalininkų kapitalas					
II	Rezervai					
II.1	Tikrosios vertės rezervas					
II.2	Kiti rezervai					
III	Nuosavybės metodo itaka					
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		1.277,66			1.277,66
IV.1	Einančių metų perviršis ar deficitas		4.192,13			4.192,13
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-2.914,47			-2.914,47
G	MAŽUMOS DALIS					
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		72.275,84			72.275,84

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITOS STRAIPSNIAMS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka		Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, įvertinus apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaką
				Padidėjimas	Sumažėjimas (-)	
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		697.525,42			697.525,42
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		697.525,42			697.525,42
I.1	Iš valstybės biudžeto		2.128,44			2.128,44
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		694.247,29			694.247,29
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų					
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		1.149,69			1.149,69
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS					
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS					
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos					
III.2	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma					
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		-693.333,29			-693.333,29
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-621.252,48			-621.252,48
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-6.856,33			-6.856,33
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-12.398,91			-12.398,91
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-24,00			-24,00
V	TRANSPORTO		-3.961,41			-3.961,41
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-898,34			-898,34
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-9.624,15			-9.624,15
VIII	NUVERTEJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		0,00			0,00
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-11.397,08			-11.397,08
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ					
XI	NUOMOS					
XII	FINANSAVIMO					
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-26.320,59			-26.320,59
XIV	KITOS		-600,00			-600,00
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		4.192,13			4.192,13
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS					
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS					
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS					
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS					
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS					
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA					
G	PELNO MOKESTIS					
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		4.192,13			4.192,13
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA					
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		4.192,13			4.192,13
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI					
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI					

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-777.183,10		-777.183,10
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-707.712,06		-707.712,06
1.2	Nusidevėjimo ir amortizacijos									-6.097,23		-6.097,23
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-7.618,26		-7.618,26
1.4	Komandiruočių											
1.5	Transporto									-5.398,23		-5.398,23
1.6	Kvalifikacijos kelimo									-6.071,88		-6.071,88
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-2.238,37		-2.238,37
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-14.783,74		-14.783,74
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų									-27.263,33		-27.263,33
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									-764.903,99		-764.903,99
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-691.685,38		-691.685,38
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-13.491,97		-13.491,97
3.1.3	Komandiruočių											
3.1.4	Transporto									-5.837,81		-5.837,81
3.1.5	Kvalifikacijos kelimo									-6.071,88		-6.071,88
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-2.247,10		-2.247,10
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-17.984,91		-17.984,91
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-27.584,94		-27.584,94
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

PRAĖJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-693.333,29		-693.333,29
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-621.252,48		-621.252,48
1.2	Nusidevėjimo ir amortizacijos									-6.856,33		-6.856,33
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-12.398,91		-12.398,91
1.4	Komandiruočių									-24,00		-24,00
1.5	Transporto									-3.961,41		-3.961,41
1.6	Kvalifikacijos kelimo									-898,34		-898,34
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-9.624,15		-9.624,15
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-11.397,08		-11.397,08
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų									-26.320,59		-26.320,59
1.14	Kitos									-600,00		-600,00
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									-690.233,77		-690.233,77
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-615.410,41		-615.410,41
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-19.141,30		-19.141,30
3.1.3	Komandiruočių									-24,00		-24,00
3.1.4	Transporto									-3.883,45		-3.883,45
3.1.5	Kvalifikacijos kelimo									-898,34		-898,34
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-9.700,58		-9.700,58
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-13.553,27		-13.553,27
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-27.622,42		-27.622,42
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		14.741,77							14.741,77
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		14.741,77							14.741,77
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		14.741,77							14.741,77
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-14.741,77		X		X	X		-14.741,77
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X		
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-14.741,77		X		X	X		-14.741,77
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		0,00							0,00
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		0,00							0,00
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

- 1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
- 2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
- 3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
- 4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

Nematerialiojo turto grupėms taikomi
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki
didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	3	3

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje				13.698,10	23.700,00	24.589,13		61.987,23
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				920,81		4.161,42		5.082,23
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				920,81		4.161,42		5.082,23
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)								
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto								
4	Pergрупavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)				14.618,91	23.700,00	28.750,55		67.069,46
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudevėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina				6.666,47		18.456,13		25.122,60
7	Sukaupta nusidevėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje				-9.465,29	-12.654,10	-20.961,07	X	-43.080,46
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidevėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidevėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį				-972,36	-3.008,40	-2.116,47	X	-6.097,23
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidevėjimo suma (10.1+10.2+10.3)							X	
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto							X	
11	Pergрупavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidevėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)				-10.437,65	-15.662,50	-23.077,54	X	-49.177,69
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergрупavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)				4.181,26	8.037,50	5.673,01		17.891,77
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)				4.232,81	11.045,90	3.628,06		18.906,77
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebe naudojamą viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai ne naudojamą viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie ne naudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidevėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms
taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo
mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Mašinos ir įrenginiai	5	40
Transporto priemonės	7	15
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	7	50

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		3.086,55						3.086,55
2	Išigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		22.209,98						22.209,98
2.1	Išigyto turto įsigijimo savikaina		22.209,98						22.209,98
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-21.995,20						-21.995,20
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)		-3.344,00						-3.344,00
3.3	Sunaudota veikloje		-18.651,20						-18.651,20
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		3.301,33						3.301,33
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		3.301,33						3.301,33
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		3.086,55						3.086,55

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	2.573,80	677,66
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	1.065,77	181,94
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	1.508,03	495,72
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	2.573,80	677,66

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	60.586,47	60.586,47		45.159,79	45.159,79	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas						
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	60.586,47	60.586,47		44.559,79	44.559,79	
1.5.1	Iš biudžeto	60.586,47	60.586,47		44.559,79	44.559,79	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos				600,00	600,00	
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	60.586,47	60.586,47		45.159,79	45.159,79	

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	7.094,87		4.445,07	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	7.094,87		4.445,07	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	7.094,87		4.445,07	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	9.578,90						-2.128,44
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	9.578,90						-2.128,44
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	12.280,42	767.757,30			-3.344,00		-758.857,20
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	12.280,42	27.269,17			-3.344,00		-22.519,07
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		740.488,13					-736.338,13
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)							
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti							
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
4	Iš kitų šaltinių	4.579,07	2.438,84	0,00				-1.466,92
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	134,00		23,04				-100,92
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	4.445,07	2.438,84	-23,04				-1.366,00
5	Iš viso finansavimo sumų	26.438,39	770.196,14	0,00		-3.344,00		-762.452,56

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					7.450,46
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					7.450,46
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-4.150,00			13.686,52
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					13.686,52
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-4.150,00			0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
4	Iš kitų šaltinių					5.550,99
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					56,12
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					5.494,87
5	Iš viso finansavimo sumų		-4.150,00			26.687,97

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		9.578,90	9.578,90		7.450,46	7.450,46
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		12.280,42	12.280,42		13.686,52	13.686,52
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)						
4	Iš kitų šaltinių		4.579,07	4.579,07		5.550,99	5.550,99
5	Iš viso		26.438,39	26.438,39		26.687,97	26.687,97

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X					
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	2.438,84	X	X	X	2.438,84
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	2.438,84				2.438,84

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.
** Jei panauda gautas:
- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos
kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,
o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta
metinė to turto nusidėvėjimo suma;
- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.
*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus
apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8
priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektorius subjektams	Perduota ne viešojo sektorius subjektams	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	4.445,07	2.438,84		-1.389,04				5.494,87
2	Turtu, išskyrus pinigus								
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	4.445,07	2.438,84		-1.389,04				5.494,87

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

Finansinė nuoma

Turto, naudojamo pagal finansinę nuomą (lizingą), balansinė vertė:

Eil. Nr.	Turto grupės	Balansinė vertė	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.2	Medynai		
3.3	Parkų ir skverų želdiniai		
3.4	Daugiamėčiai sodiniai		
3.5	Pasėliai		
3.6	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso		

Finansinės būklės ataskaitoje parodytos neapibrėžtųjų nuomos mokesčių sumos:

Eil. Nr.	Nustatymo pagrindas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
	Iš viso		

Ateityje mokėtinos pagrindinių nuomos įmokų sumos pagal sudarytas sublizingo sutartis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Veiklos nuoma

Pagal pasirašytas subnuomos sutartis ateityje mokėtinos pagrindinės nuomos įmokos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus (suma)		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Nuomos įmokų pripažintų laikotarpio sąnaudomis ir subnuomos įmokų pripažintų laikotarpio pajamomis sumos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Pagrindinės nuomos įmokos (sąnaudos)		
2	Neapibrėžtieji nuomos mokesčiai (sąnaudos)		
3	Gautos įmokos pagal subnuomos sutartis (suma) (pajamos)		

Panauda

Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė, nurodyta sutartyje, pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

Eil. Nr.	Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas	344.600,17	344.600,17
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai	344.600,17	344.600,17
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.1	Medynai		
3.1	Parkų ir skverų želdiniai		
3.1	Daugiamėčiai sodiniai		
3.1	Pasėliai		
3.1	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso	344.600,17	344.600,17

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

Sudarytu panaudos sutarčių laikotarpiai:

Sutarties Nr.	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas (metai)	Galimybė pratęsti panaudos laikotarpį
1	2	3	4
VP2-41(3.72)	Ilgalaikės sutartys	20	Nenumatyta

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinės sumos						
4	Sukauptos mokėtinės sumos	60.586,47			44.559,79		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	60.586,47			44.559,79		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	1.600,00					
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos	1.600,00					
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	62.186,47			44.559,79		

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį
INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos		-600,00
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos		-600,00

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:4

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė 1	Ataskaitinis laikotarpis					Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius 2	Darbo užmokesčio sąnaudos				Vidutinis darbuotojų skaičius 8	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga 3	Priedai, priemokos, premijos 4	Darbuotojo išlaidų kompensavima s 5	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams 6		Kita 7	Pareiginė alga 9	Priedai, priemokos, premijos 10	Darbuotojo išlaidų kompensavima s 11	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams 12
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai											
2	Teisėjai											
3	Valstybės tarnautojai											
3.1	einantys vadovaujamas pareigas											
3.2	patarėjai											
3.3	specialistai											
4	Kariai											
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	28	-659.589,71	-28.511,91		-19.610,44	27	-581.089,78	-24.771,64			-15.391,06
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	2,0	-91.377,81	-5.529,21		-158,95	2,0	-72.868,42	-2.857,91			
5.2	kiti darbuotojai	26,0	-568.211,90	-22.982,70		-19.451,49	25,0	-508.221,36	-21.913,73			-15.391,06
6	Kiti											
7	Iš viso:	28	-659.589,71	-28.511,91		-19.610,44	27	-581.089,78	-24.771,64			-15.391,06
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-10.176,63	-432,88		-283,47	X	-131.352,51	-5.237,66			-2.174,12

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	44.559,79	62.186,47
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	44.559,79	62.186,47

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai, 81181, Šiaulių raj.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359187
D/L: 2025-03-03 10:40:37

Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimo teisės aktų nustatytam viešojo sektoriaus subjektui data:

2025-03-03

Priežastis, dėl kurios finansinių ataskaitų rinkinys buvo grąžintas pataisyti ir pakartotinai pateiktas teisės aktų nustatytam viešojo sektoriaus subjektui:

Atlikti pataisymai:

Pakartotinio pateikimo data:

ŠIAULIŲ RAJONO ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga. Gedimino g. 4A, 81181, Kuršėnai, Šiaulių rajonas
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 145797046

2024 METŲ GRUODŽIO 31 D. BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS IR AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024-12-31

Kuršėnai

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras (toliau – Centras) yra biudžetinė įstaiga. Centro steigėjas – Šiaulių rajono savivaldybė. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Šiaulių rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose. Centro buveinės adresas – Gedimino g. 4A, Kuršėnai, identifikavimo kodas 145797046. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre.

Iš viso Centre dirba 28 darbuotojai.

Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. T-2 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės 2024 metų biudžeto patvirtinimo“ su pakeitimais, švietimo ir sporto veiklos programai patvirtinta 763607,30 Eur, iš jų:

savivaldybės biudžeto lėšos – 763607,30 Eur.

Pagal Šiaulių rajono savivaldybės mero 2024 m. gruodžio 30 d. potvarkį M-987 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės 2024 metų biudžeto pajamų ir išlaidų paskirstymo ketvirčiais“ su pakeitimais ataskaitiniam laikotarpiui švietimo ir sporto veiklos programai iš viso patvirtinta 763607,30 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį švietimo ir sporto veiklos programai pagal pateiktas paraiškas gauta asignavimų 763607,30 Eur, iš jų:

savivaldybės biudžeto lėšų – 763607,30 Eur.

Patirta kasinių išlaidų už 763607,30 Eur.

Centro biudžetinių lėšų banko sąskaitose likučio metų pradžioje ir metų pabaigoje nebuvo.

Nukrypimų pagal išlaidų straipsnius nėra, patvirtinti asignavimai neviršyti.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų likučių, kurių terminas yra suėjęs, Centras neturėjo.

Įgyvendinant iš Europos Sąjungos fondų ir kitos tarptautinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus padarytas išlaidas iš valstybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir kitos tarptautinės paramos lėšomis išlaidų nebuvo.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudarymo dieną informacijos apie kitus svarbius įvykius ir aplinkybes, kurie galėtų paveikti Centro veiklą nebuvo.

Direktorė

Vaida Markauskienė

Vyriausioji buhalterė

Jurgita Jokšienė

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Šiaulių r. sav. švietimo paslaugų centras , 145797046, Gedimino g. 4A, 81181 Kuršėnai, Šiaulių rajonas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 3 d. Nr. 151-4

(data)

kitų paslaugų teikimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				80
Departamento				
Įstaigos				145797046
Programos				12.01.03.09.
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	09	08	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	758 525,07	758 525,07	758 525,07	758 525,07
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	689 319,78	689 319,78	689 319,78	689 319,78
2	1	1				Darbo užmokestis	3	678 684,40	678 684,40	678 684,40	678 684,40
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	678 684,40	678 684,40	678 684,40	678 684,40
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	678 684,40	678 684,40	678 684,40	678 684,40
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	678 684,40	678 684,40	678 684,40	678 684,40
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	10 635,38	10 635,38	10 635,38	10 635,38
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	10 635,38	10 635,38	10 635,38	10 635,38
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	10 635,38	10 635,38	10 635,38	10 635,38
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	10 635,38	10 635,38	10 635,38	10 635,38
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	50 612,85	50 612,85	50 612,85	50 612,85
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	50 612,85	50 612,85	50 612,85	50 612,85
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	50 612,85	50 612,85	50 612,85	50 612,85
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	50 612,85	50 612,85	50 612,85	50 612,85
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	192,75	192,75	192,75	192,75
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	591,35	591,35	591,35	591,35
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4 929,81	4 929,81	4 929,81	4 929,81
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	92,77	92,77	92,77	92,77
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2 003,89	2 003,89	2 003,89	2 003,89

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			80
	Įstaigos			145797046
	Programos			12.01.03.09.
				151
	09	08	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	6 071,88	6 071,88	6 071,88	6 071,88
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	7 910,74	7 910,74	7 910,74	7 910,74
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	19 141,97	19 141,97	19 141,97	19 141,97
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	9 677,69	9 677,69	9 677,69	9 677,69
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	3 552,64	3 552,64	3 552,64	3 552,64
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	3 552,64	3 552,64	3 552,64	3 552,64
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	3 552,64	3 552,64	3 552,64	3 552,64
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	3 552,64	3 552,64	3 552,64	3 552,64
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	3 552,64	3 552,64	3 552,64	3 552,64
2	8					Kitos išlaidos	126	15 039,80	15 039,80	15 039,80	15 039,80
2	8	1				Kitos išlaidos	127	15 039,80	15 039,80	15 039,80	15 039,80
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	15 039,80	15 039,80	15 039,80	15 039,80
2	8	1	1	1		Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	15 039,80	15 039,80	15 039,80	15 039,80
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131	15 039,80	15 039,80	15 039,80	15 039,80
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	5 082,23	5 082,23	5 082,23	5 082,23
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	5 082,23	5 082,23	5 082,23	5 082,23
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	5 082,23	5 082,23	5 082,23	5 082,23
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	1 914,62	1 914,62	1 914,62	1 914,62
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	1 914,62	1 914,62	1 914,62	1 914,62
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	1 914,62	1 914,62	1 914,62	1 914,62
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	3 167,61	3 167,61	3 167,61	3 167,61
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	3 167,61	3 167,61	3 167,61	3 167,61
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	3 167,61	3 167,61	3 167,61	3 167,61
						IŠ VISO	336	763 607,30	763 607,30	763 607,30	763 607,30

Direktorė		Vaida Markauskienė	
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)		(parašas)	
Vyr. buhalterė		Jurgita Jokšienė	
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)		(parašas)	
		(vardas ir pavardė)	

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
3 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas ir finansavimo šaltinius 2024 m. gruodžio 31 d. pusmečio, metų ataskaitos forma)

Šiaulių r. sav. švietimo paslaugų centras , 145797046, Gedimino g. 4A, 81181 Kuršėnai, Šiaulių rajonas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PAGAL PROGRAMAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

METINĖ

(pusmečio, metų)

ATASKAITA

2025 m. sausio 7 d.

(data)

Nr.

2

(eurais, ct)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5-4	8	9	10
12.01.03.09.	kitų paslaugų teikimas	151	763 607,30	763 607,30	100,00	0,00	0,00		
Iš viso pagal programą:			763 607,30	763 607,30	100,00	0,00	0,00		

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti šios formos priede. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Vaida Markauskienė

(vardas ir pavardė)

Jurgita Jokšienė

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 4 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas, uždavinius ir priemones 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, 145797046, Gedimino g. 4A, 81181 Kuršėnai, Šiaulių rajonas
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

(ketvirtinė, metinė)
ATASKAITA

2025-01-08 Nr. 4
(data)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Švietimo ir sporto veiklos	12		763607,30	763607,30	763607,30	763607,30
	12 SB		763607,30	763607,30	763607,30	763607,30
švietimo ir sporto veiklos/Kitų paslaugų teikimas	12.01.03.09	09.08.01.02	763607,30	763607,30	763607,30	763607,30
Iš viso:		F+V				
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programos		F				
1.2. Valdymo programos		V				
2.1. Pažangos uždaviniai		P				
2.2. Tęstinės veiklos uždaviniai		T				
3.1. Pažangos priemonės		PP, RE, PD, PN				
3.2. Tęstinės veiklos priemonės		TP, TD, TN, TI, TE				
3.3. Pervedimų priemonės		PR				

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vaida Markauskienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jurgita Jokšienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, Lietuva
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO 2024 M. METINIO ATASKAITŲ RINKINIO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-21 Nr. M-378
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Jasinskienė, Vyresnioji specialistė, BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIUS
Sertifikatas išduotas	DIANA JASINSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-21 14:28:41 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-20 14:28:10 – 2025-07-19 14:28:10
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Česlovas Greičius, Savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	ČESLOVAS GREIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-21 15:47:23 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-21 15:47:41 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-04 18:14:31 – 2026-05-03 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilyš, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k. 188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:42:09 iki 2027-12-18 11:42:09
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	3
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRAS 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai Šiaulių rajonas
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-03 Nr. VL(77)-8(1.9)
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRAS 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai Šiaulių rajonas
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-03 Nr. SI(77)-20(3.2 E)
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRAS 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai Šiaulių rajonas
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 M. IV KETV. BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITA
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-20 Nr. SI(77)-7(3.2 E)
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilyš, versija 3.5.79.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-05-21 16:12:15)
Paieškos nuoroda	–

DETALŪS METADUOMENYS	
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-05-21 16:12:16 Dokumentų valdymo sistema Avilys