

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės
švietimo paslaugų centro direktoriaus
2025 m. kovo 5 d. įsakymu
Nr. SV(77)-4(1.2)
(2025 m. lapkričio 24 d. įsakymo
Nr. SV(77)-25(1.2) redakcija)

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO

2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

1. BENDROJI INFORMACIJA

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras (toliau – Centras) yra biudžetinė įstaiga. Juridinio asmens kodas 145797046, adresas Gedimino g. 4A, Kuršėnai, Šiaulių rajonas. Centro vieša informacija skelbiama interneto svetainėje <https://www.srspc.lt>.

Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais. Savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 12 d. sprendimu Nr. T-71 patvirtinti Centro nuostatai, kuriuose nustatyta Centro paskirtis – teikti centralizuotos finansinės apskaitos tvarkymo bei ūkinės-technines paslaugas Savivaldybės švietimo biudžetinėms įstaigoms (toliau – Įstaigos). Nuo 2023 m. sausio 1 dienos Savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 5 d. sprendimu Nr. T-271 Centrai suteikta teisė atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas švietimo srityje veikiančioms Savivaldybės kontroliuojamoms (valdomoms) perkančiosioms organizacijoms, įskaitant Centrą (toliau – Šiaulių rajono sektorinė CPO).

2. VEIKLOS PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI

Centras, įgyvendindamas Savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 11 d. sprendimu Nr. T-1 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ patvirtintoje Savivaldybės švietimo ir sporto veiklos programoje (kodas 12) (toliau – 12 programa) suplanuotas veiklas bei teikdamas paslaugas Įstaigoms, vykdys Savivaldybės strateginio veiklos plano 2025–2027 metams (toliau – SVP) 2 prioriteto „Sumani, pilietiška, kūrybinga, saugi ir sveika visuomenė“ tikslą „Sudaryti vienodas galimybes naudotis įtraukiomis ir kokybiškomis švietimo paslaugomis“, uždavinį „Gerinti švietimo kokybę ir mažinti ugdymo(si) netolygumus“ ir 4 prioriteto „Visuomenė poreikius atitinkanti ir pažangi valdymo sistema“ tikslą „Efektyvus, į gyventojų ir verslo gerovę orientuotas valdymas“, uždavinį „Didinti savivaldybės valdymo ir veiklos efektyvumą“.

3. LĖŠOS PLANO VYKDYMUI

Centro veiklai 2025 metais Savivaldybės biudžete numatomi asignavimai – **801 145,00 Eur**

Programos kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Požymio kodas	Veiklos pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingas (-i) vykdytojas (-ai)	Numatomi asignavimai, Eur	Stebėsenos rodiklio pavadinimas (matavimo vnt.)	Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės	
SVP 2. PRIORITETAS: SUMANI, PILIETIŠKA, KŪRYBINGA, SAUGI IR SVEIKA VISUOMENĖ.										
SVP 2.1. TIKSLAS: SUDARYTI VIENODAS GALIMYBES NAUDOTIS ĮTRAUKIOMIS IR KOKYBIŠKOMIS ŠVIETIMO PASLAUGOMIS.										
SVP 2.1.2. UŽDAVINYS: GERINTI ŠVIETIMO KOKYBĘ IR MAŽINTI UGDYMO(SI) NETOLYGUMUS.										
12	Šiaulių rajono savivaldybės švietimo ir sporto veiklos programa									
12	01	02	Gerinti švietimo kokybę ir mažinti ugdymo(si) netolygumus.							
12	01	02	05	Skatinti aukštų ugdymo(si) rezultatų pasiekusius mokinius ir rezultatyviai dirbančius mokytojus.						
12	01	02	05	01	Pagerbti rezultatyviai dirbančius mokytojus.	I–IV ketv.	Centro direktorius.	10 500,00	Paskatintų asmenų skaičius (vnt.) / renginių skaičius (vnt.).	12 / 4
12	01	02	05	02	Skatinti mokinius, ugdytinius bei jų mokytojus, tarptautinėse, šalies bei rajono olimpiadose, konkursuose, varžybose ir kituose renginiuose tapusiais nugalėtojais, prizininkais ar laureatais, organizuojant jų pagerbimo šventę.	I–IV ketv.	Centro direktorius.	27 699,22	Paskatintų mokinių ir jų mokytojų skaičius (asmenys).	20 / 15
12	01	02	05	03	Koordinuoti mokinių ir juos lydinčių mokytojų vykimą į šalies olimpiadas, konkursus ir kitus renginius.	I–IV ketv.	Centro direktorius.	1 804,00	Vykusių mokinių ir jų mokytojų skaičius (asmenys).	18 / 18
12	01	02	05	04	Organizuoti 1 klasės mokinių pagerbimą Rugsėjo 1-osios proga.	III ketv.	Centro direktorius.	3 780,95	Paskatintų 1 kl. mokinių skaičius (asmenys).	350

Programos kodas	Uždavinio kodas		Priemonės kodas	Požymio kodas	Veiklos pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingas (-i) vykdytojas (-ai)	Numatomi asignavimai, Eur	Stebėsenos rodiklio pavadinimas (matavimo vnt.)	Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės
12	01	02	05	06	Šiaulių rajono savivaldybės mokyklų mokinių dalyvaujamojo biudžeto projektų finansavimas.	I–IV ketv.	Centro direktorius.	4 715,83	Projektų skaičius (vnt.).	11
SVP 4. PRIORITETAS: VISUOMENĖS POREIKIUS ATITINKANTI IR PAŽANGI VALDYMO SISTEMA.										
SVP 4.1. TIKSLAS: EFEKTYVUS, Į GYVENTOJŲ IR VERSLO GEROVĘ ORIENTUOTAS VALDYMAS.										
SVP 4.1.1. UŽDAVINYS: DIDINTI SAVIVALDYBĖS VALDYMO EFEKTYVUMĄ.										
12	Šiaulių rajono savivaldybės švietimo ir sporto veiklos programa.									
12	01	05	Didinti savivaldybės valdymo efektyvumą.							
12	01	05	01	Organizuoti ir užtikrinti savivaldybės bei valstybės perduotų funkcijų įgyvendinimą Šiaulių rajono savivaldybėje.						
12	01	05	01	02	Kitų paslaugų teikimas (ŠPC).	I–IV ketv.	Centro direktorius.	752 645,00	Vykdomų programų skaičius (vnt.).	1

4. KITŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS (ŠPC)

Eil. Nr.	Priemonė	Veikla	Atsakingas (-i) vykdytojas(-ai)	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai)	Pastabos ir komentarai
1.	TIKSLAS. Įstaigų finansinės apskaitos tvarkymas centralizuotai bei ataskaitų pateikimas teisės aktų nustatyta tvarka.				
1.1.	Uždavinys. Teikti Įstaigoms finansinės apskaitos tvarkymo paslaugas.				
1.1.1.	Teikti Įstaigoms centralizuotos finansinės apskaitos tvarkymo paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka.	Peržiūrėti ir atnaujinti finansinės apskaitos tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus.	Direktorius, vyriausiasis buhalteris.	Kokybinis vertinimo kriterijus: iš Įstaigų bei kontroliuojančių institucijų negauti pastabų, turinčių reikšmingos įtakos finansinės apskaitos tvarkymui.	
1.1.2.	Įvertinti Įstaigų teisės aktų projektų, teikiamų Centrai dėl finansinės apskaitos ūkinių operacijų atlikimo, teisėtumą.	Peržiūrėti ir įvertinti Įstaigų rengiamų dokumentų projektus, teikiamus Centrai dėl finansinės apskaitos ūkinių operacijų atlikimo, teisėtumą dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) „Avily“.	Juristas.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: peržiūrėti visi iš Įstaigų gaunami teisės aktai dėl finansinės apskaitos ūkinių operacijų atlikimo.	
1.1.3.	Gauti Įstaigų finansinės apskaitos dokumentus, registruotus DVS „Avily“.	Organizuoti Įstaigų dokumentų registravimą ir pateikimą DVS „Avily“ priemonėmis.	Vyriausiasis buhalteris, vyriausiojo buhalterio pavaduotojas, vyresnieji buhalteriai.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 70 proc. Įstaigų teikiamų dokumentų gauti DVS „Avily“ priemonėmis.	
1.1.4.	Užtikrinti finansų kontrolę naudojant Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau – SABIS)	Organizuoti Įstaigų apskaitą tvarkančių darbuotojų darbą su sąskaitomis, prisijungus prie Įstaigų SABIS paskyrų.	Vyriausiasis buhalteris	Laiko vertinimo kriterijus: iki vasario 28 d. Įstaigų apskaitą tvarkantiems darbuotojams sukurti prisijungimus prie SABIS.	
1.1.5.	Gauti iš Įstaigų apskaitos duomenis pagal Centro parengtas ataskaitų formas.	Pateikti Įstaigoms pildymui parengtas ataskaitų formas.	Vyriausiasis buhalteris, vyresnieji buhalteriai.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: pateikti Įstaigoms ne mažiau kaip 2 (dvi) parengtas formas.	
1.2.	Uždavinys. Rengti finansinės apskaitos ataskaitas.				
1.2.1.	Pateikti Įstaigų metinių finansinių ataskaitų rinkinius teisės aktų	Pateikti VSAKI sistemoje ir suderinti su viešojo sektoriaus	Vyriausiasis buhalteris,	Laiko vertinimo kriterijus: iki 2025 m. kovo 3 d. VSAKI sistemoje pateikti 2024	

Eil. Nr.	Priemonė	Veikla	Atsakingas (-i) vykdytojas(-ai)	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai)	Pastabos ir komentarai
	nustatyta tvarka Finansų ministerijos viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje (toliau – VSAKI sistema).	subjektais Įstaigų 2024 metų metines finansines ataskaitas.	vyriausiojo buhalterio pavaduotojas, vyresnieji buhalteriai.	metų metines finansines ataskaitas, suderintas su viešojo sektoriaus subjektais.	
1.2.2.	Pateikti Įstaigų vadovams ataskaitas apie biudžeto lėšų panaudojimą.	Rengti ir periodiškai teikti Įstaigų vadovams ataskaitas apie biudžeto lėšų panaudojimą.	Vyriausiasis buhalteris, vyriausiojo buhalterio pavaduotojas, vyresnieji buhalteriai.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: nepanaudotų biudžeto lėšų ne daugiau kaip 5 proc.	
1.2.3.	Rengti Įstaigoms statistines ir kitas ataskaitas naudojant apskaitos duomenis ir registrus.	Sisteminti Įstaigų pateiktus apskaitos duomenis ir parengti įvairias ataskaitas Įstaigų apskaitos duomenų pagrindu.	Vyriausiasis buhalteris, vyriausiojo buhalterio pavaduotojas, ekonomistas, vyresnieji buhalteriai.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: parengti ne mažiau kaip 2 (dviejų) skirtingų formų ataskaitas.	
2.	TIKSLAS. Centralizuotų viešųjų pirkimų vykdymas.				
2.1.	Uždavinys Vykdyti teisės aktų reikalavimus atitinkančius viešuosius pirkimus.				
2.1.1.	Planuoti Centralizuotų viešųjų pirkimų vykdymą, naudojant platformoje „Mano konkursas“ Įstaigų pateiktus viešųjų pirkimų planus.	Surinkti Įstaigų metinius viešųjų pirkimų planus, sudaryti ir paskelbti metinę Centralizuotų pirkimų suvestinę.	Centralizuotų viešųjų pirkimų koordinatorius.	Laiko vertinimo kriterijus: iki kovo 15 d. sudaryti ir paskelbti metinę Centralizuotų viešųjų pirkimų suvestinę.	
2.1.2.	Teikti Įstaigoms centralizuotų viešųjų pirkimų paslaugas.	Vykdyti centralizuotus viešuosius pirkimus pagal Įstaigų pateiktus pavedimus.	Direktorius, Centralizuotų viešųjų pirkimų koordinatorius.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 50 proc. supaprastintų atvirų ir tarptautinių viešųjų pirkimų vykdyti pasiūlymus vertinant kainos ir kokybės santykiu.	

Eil. Nr.	Priemonė	Veikla	Atsakingas (-i) vykdytojas(-ai)	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai)	Pastabos ir komentarai
3.	TIKSLAS. Ūkinių-techninių paslaugų teikimas Įstaigoms.				
3.1.	Uždavinys. Teikti Įstaigoms ūkines-technines paslaugas.				
3.1.1.	Teikti Įstaigoms pastatų inžinerinių sistemų priežiūros, remonto paslaugas.	Teikti Įstaigoms pastatų inžinerinių sistemų priežiūros, remonto paslaugas pagal pateiktas paraiškas.	Direktorius, vyresnysis specialistas.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 80 proc. Įstaigų paraiškose nurodytų darbų atlikti Centro darbuotojų jėgomis.	
3.1.2.	Teikti pagalbą Įstaigoms gerinant pastatų inžinerinių sistemų būklę.	Organizuoti arba atlikti Įstaigų paraiškose nurodytus pastatų inžinerinių sistemų būklės gerinimo darbus.	Direktorius, vyresnysis specialistas.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 80 proc. Įstaigų paraiškose nurodytų darbų atlikti Centro darbuotojų jėgomis.	
3.1.3.	Teikti pagalbą Įstaigoms atliekant remonto darbus.	Koordinuoti Įstaigose atliekamus remonto darbus.	Direktorius, vyresnysis specialistas.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: teikti pagalbą ne mažiau kaip 5 (penkioms) Įstaigoms, gavusioms finansavimą ir paprašiusioms koordinuoti atliekamus darbus.	
3.1.4.	Teikti pagalbą Įstaigoms teikiant maitinimo paslaugą.	Sudaryti naujas technologines korteles ir receptūras ir jas pateikti Įstaigoms.	Vyresnysis specialistas.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: pateikti Įstaigoms ne mažiau kaip 10 (dešimt) technologinių kortelių ir receptūrų.	
3.2.	Uždavinys. Teikti metodinę pagalbą Įstaigoms.				
3.2.1.	Organizuoti Įstaigų vadovų ar jų paskirtų atsakingų darbuotojų mokymus.	Organizuoti praktinius mokymus ar pasitarimus Įstaigų darbuotojams.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, juristas, vyresnieji specialistai.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: organizuoti ne mažiau kaip 2 (du) praktinius mokymus ar pasitarimus Įstaigoms.	
3.2.2.	Teikti metodinę pagalbą Įstaigų darbuotojams, pagal Centro darbuotojų kompetenciją.	Konsultuoti ir teikti metodinę pagalbą Įstaigų darbuotojams, rengiant instrukcijas, rekomendacijas ir kitus informacinius dokumentus.	Centro darbuotojai	Kiekybinis vertinimo kriterijus: parengti ne mažiau kaip 2 (du) informacinius dokumentus.	

Eil. Nr.	Priemonė	Veikla	Atsakingas (-i) vykdytojas(-ai)	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai)	Pastabos ir komentarai
4.	TIKSLAS. Užtikrinti Centro nuostatuose nustatytų veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro funkcijų vykdymą				
4.1.	Uždavinys. Užtikrinti Centro veiklos atitikimą teisės aktų reikalavimams.				
4.1.1.	Organizuoti Centro veiklą laikantis teisės aktų reikalavimų.	Peržiūrėti ir atnaujinti Centro veiklą reglamentuojančius vidaus teisės aktus po reglamentuojančių teisės aktų pakeitimų.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, juristas	Kokybinis vertinimo kriterijus: negauti neigiamų pastabų iš kontroliuojančių institucijų.	
4.1.2.	Tobulinti Centro vidaus kontrolės sistemą.	Atlikti praėjusių metų Centro vidaus kontrolės įgyvendinimo įvertinimą ir periodinį vertinimą pagal Rizikų vertinimo metodiką.	Už vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atsakingi asmenys.	Laiko vertinimo kriterijus: - iki sausio 15 d. parengti praėjusių metų Centro vidaus kontrolės įgyvendinimo įvertinimo pažymą; - iki balandžio 1 d. atlikti periodinį vertinimą pagal Rizikų vertinimo metodiką.	
4.1.3.	Tobulinti duomenų saugą Centre.	Mažinti duomenų saugumo rizikas.	Juristas, vyresnysis specialistas, IT specialistas.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: organizuotas ne mažiau kaip 1 (vienas) renginys, mokymai ar kt.	
4.2.	Uždavinys. Užtikrinti Įstaigoms teikiamų paslaugų kokybę.				
4.2.1.	Užtikrinti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą.	Skatinti Centro darbuotojus kelti profesinę kvalifikaciją ir sudaryti tinkamas sąlygas tobulinti įgūdžius.	Direktorius.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 60 proc. Centro darbuotojų, kėlusią kvalifikaciją.	
4.2.2.	Organizuoti Įstaigoms teikiamų paslaugų kokybės įvertinimą pagal Centro veiklos sritis.	Parengti Įstaigoms teikiamų paslaugų kokybės įvertinimo balais klausimyną pagal Centro veiklos sritis ir elektroniniu būdu organizuoti Įstaigų vadovų apklausą.	Direktorius.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 90 proc. Įstaigų vadovų, dalyvavusių apklausoje.	
4.3.	Uždavinys. Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas.				
4.3.1.	Gerinti Centro darbuotojų darbo aplinką.	Gerinti Centro darbuotojų darbo sąlygas, darbo priemones.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas.	Kokybinis vertinimo kriterijus: negauti nusiskundimų iš Centro darbuotojų ir	

Eil. Nr.	Priemonė	Veikla	Atsakingas (-i) vykdytojas(-ai)	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai)	Pastabos ir komentarai
				pastabų iš Darbo tarybos ar kontroliuojančių institucijų.	
4.3.2.	Stiprinti Centro organizacinę kultūrą.	Organizuoti Centro darbuotojų pasitikėjimo vienas kitu grįstą darbo aplinką kuriančius renginius arba mokymus, skatinančius Centro darbuotojų psichologinės sveikatos gerinimą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: organizuotas ne mažiau kaip 1 (vienas) renginys, mokymai ar kt.	
4.4.	Uždavinys. Užtikrinti darbuotojams galimybę mokytis ir tobulėti.				
4.4.1.	Diegti vidinės lektoriystės praktiką.	Įtraukti darbuotojus į asmeninio tobulėjimo iniciatyvų kūrimą ir įgyvendinimą.	Direktorius.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: įgyvendinta ne mažiau kaip 1 (viena) asmeninio tobulėjimo iniciatyva.	
4.4.2.	Gerinti žinias apie civilinės saugos situacijų valdymą.	Skatinti Centro darbuotojus savarankiškai dalyvauti civilinės saugos situacijų valdymo ir pilietinio pasipriešinimo mokymuose.	Direktorius.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: organizuotas ne mažiau kaip 1 (vienas) mokymas.	
4.5.	Uždavinys. Racionaliai valdyti, naudoti ir saugoti Centrai priskirtą turtą, saugoti gamtą ir jos išteklius bei užtikrinti jų tvarų naudojimą.				
4.5.1.	Mažinti neigiamą poveikį aplinkai, kurį tiesiogiai ar netiesiogiai gali sukelti Centro veikla.	Kurti elektroninių dokumentų bylas ir registrus, dokumentų saugojimui naudoti elektronines priemones.	Centro darbuotojai.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: nespausdinti bent 5 (penkių) registrų elektroninių dokumentų.	

Direktorė

Vaida Markauskienė

SUDERINTA

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

švietimo ir sporto skyriaus vedėjas

Raimondas Galkus

2025-03-05